

**Zarządzenie nr 35 / 2012
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 25 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad i obowiązków związanych z redagowaniem
Biuletynu Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych w BIP odpowiada Redaktor BIP.
2. Podczas nieobecności Redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.
3. Obowiązki Redaktora BIP i osoby wyznaczonej do jego zastępowania powierza się na piśmie.

§ 3

1. Za sprawy techniczne BIP odpowiada Pan Krzysztof Nyga
2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu Gminy Krasocin i jednostek podległych zobowiązani są do bieżącego przekazywania Redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.
2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.
3. Aktualności związanych z bieżącą działalnością należy przekazać co najmniej raz w tygodniu.
4. Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Redaktora BIP.
2. Wójt Gminy Krasocin lub osoba go zastępująca odmówi umieszczenia w BIP informacji niezatwierdzonej przez Redaktora BIP, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4
3. Dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne – nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne niezwłocznie informuje Redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Informacje zamieszczane w rejestrze:

- 1) przyjmowanych spraw,
- 2) skarg,
- 3) kontroli,

4) wydanych decyzji,

nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP.

§ 6

1. Wszystkie komórki organizacyjne zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania Redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.

2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Redaktorowi BIP oraz wszystkim komórkom organizacyjnym.

§ 8

Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ireneusz Gliściński