

Zarządzenie Nr 22
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 04.06.07 r.

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Cieślach
i trybu pracy komisji konkursowej

na podstawie art. 36a ust. 7a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz.329, z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Cieślach, zwanej dalej „szkołą” oraz tryb pracy komisji konkursowej.

§ 2.1 Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Cieślach.

2. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w dwóch dziennikach o zasięgu wojewódzkim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i biuletynie informacji publicznej.
3. O ogłoszeniu konkursu organ prowadzący powiadamia pisemnie szkołę lub placówkę.
4. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr1 do rozporządzenia.
5. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu zwane dalej „kandydatami”, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
6. Kandydaci składają na adres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofertę obejmującą dokumenty, o których mowa z załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Pracami komisji konkursowej zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący szkołę spośród członków komisji.

§ 4.Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 5.1 Posiedzenie komisji odbywa się nie wcześniej niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji i powiadomienia o tym pisemnie członków komisji oraz kandydatów, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6.1. Komisja rozpoczyna postępowania konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje obecnych kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego przyczynach odrzucenia oferty.

- § 7.1 Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły.
2. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.
 3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
 5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
 6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.

§ 8.1 Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie.

2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
 - 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach
 - 6) informacje o wyniku konkursu.

§ 9.1 O wyniku konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.

2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.

§ 10. Kandydat może w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do organu prowadzącego szkołę lub placówkę zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące przeprowadzenia konkursu.

§ 11. Organ prowadzący szkołę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA


mgr inż. Dariusz Klimczyk