

Wójta Gminy Krasocin z dnia 25.11.2011

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin

*Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. /tekst jednolity Dz.U. z 1966 r. nr. 70 poz. 335ze zmianami/ **ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie***

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie, który określa zasady i warunki korzystania z usługi świadczeń finansowych „FUNDUSZU”

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 26 listopada 2011r.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie regulaminu ZFŚS stanowiącego zał. do niniejszego Zarządzenia traci moc obowiązującą regulamin ZFŚS wprowadzony Zarządzeniem nr. 49/11 Wójta Gminy Krasocin z dnia 19 lipca 2011r. w sprawie regulaminu ZFŚS w Urzędzie Gminy Krasocin.

WÓJT GMINY

IRENEUSZ GLIŚCIŃSKI

REGULAMIN

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY KRASOCIN**

Postanowienia wstępne

§1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany w dalej Funduszem tworzy się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996 r. Nr 70 póź. 335 ze zm.)
2. rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994 r w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 póź. 168 ze zm.).
3. art. 4 ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200. póź. 1679).

§2.

Zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa niniejszy regulamin.

§3.

- Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

- Środki funduszu zwiększa się o:

Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe, Odsetki od środków funduszu, Wpłaty z opłat od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej.

- Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.

- Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

Osoby uprawnione do korzystania Funduszu Świadczeń Socjalnych

§4.

1. osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są: a/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy oraz z wyboru bezpośredniego b/ pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i zdrowotnych. c/ emeryci, renciści i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych - byli

pracownicy , którzy rozwiązali umowę z UG w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
d/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c i członkowie rodzin po zmarłych pracownikach.

Przeznaczenie zakładowego Funduszu

§5.

1. Środki Funduszu w wysokości 70 % *przeznacza* się na finansowanie :
 - a) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników .
 - b) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
 - c) zapomogi pieniężne bezzwrotne (przypadki te będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie wniosku z załączoną dokumentacją np. leczenia szpitalnego ,stracie majątkowej - pożar itp.).
 - d) wypoczynku w dni wolne od pracy w tym wycieczki organizowane przez Urząd Gminy.
 - e) Imprezy okolicznościowe wraz z zakupem drobnych upominków :
z okazji dnia kobiet, paczek świątecznych dla pracowników i dzieci pracowników.
 - f) Świadczenia pieniężne.
2. Środki Funduszu w wysokości 30 % *przeznacza* się na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
- do pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w UG wynoszący , co najmniej 1 rok..

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.

§6.

1. Podstawę podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi plan rzeczowo - finansowy sporządzany na każdy rok kalendarzowy opracowany przez referat organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Przyznawanie i wysokość dofinansowanie do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej .
3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego ,co *oznacza* że osoby które nie uzyskały dopłaty nie mogą się domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

4. Dopłata z funduszu do jednej z wybranych form wczasów - wypoczynku może być przyznana jeden raz w roku co dwa lata (czas trwania wypoczynku urlopowego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych).

5. Dofinansowanie wczasów wypoczynkowych, wczasów pod gruszą lub profilaktyczne - leczniczych przysługuje w następującej wysokości:

- Do 60% najniższego wynagrodzenia, gdy dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

- Do 58% najniższego wynagrodzenia gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS. Z uwzględnieniem wysokości środków przewidzianych w planie rzeczowo finansowym na dany rok kalendarzowy.

6. Dofinansowanie biletów na imprezy kulturalno - oświatowe (dopłaty do biletów do kina, teatru, występy artystyczne) dopłaty imprez turystycznych (wycieczki, biwaki, kolonie)

- Do 75% gdy dochód netto na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,

- Do 70% gdy dochód netto na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS

Z uwzględnieniem wysokości środków przewidzianych w planie rzeczowo finansowym na dany rok kalendarzowy

Do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający dochód (PIT, zaświadczenie o dochodach) za rok poprzedni w przypadku braku dokumentów stwierdzających dochód stosuje się dofinansowanie niższe.

7. - paczki lub talony w wysokości do 200 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

- paczki lub talony w wysokości do 180 zł gdy dochód na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

- świadczenia pieniężne do kwoty 500 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

- świadczenie pieniężne do kwoty 480 zł gdy dochód na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

8. Pożyczki mogą być udzielone jednorazowo w łącznej kwocie nie wyższej niż 5000 zł na: zakup mieszkania, budowę domu, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remont i modernizację mieszkań (wzór wniosku stanowi załącznik)
9. warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki i każdy nowy wniosek może być złożony po spłacie poprzedniej.
10. oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % pobranej kwoty.
11. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, nie dłużej niż do 24 miesięcy.
12. w przypadku śmierci pracownika następuje umorzenie niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami.
13. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostają określone w umowie pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Postanowienia końcowe

§7

1. Obsługę finansową Funduszu prowadzi referat finansowy a obsługę administracyjną referat organizacyjny.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 26 listopada 2011r.

WÓJT
reneusz Gliściński