

ZARZĄDZENIE Nr 49/11

Wójta Gminy Krasocin z dnia 19 lipca 2011 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r Nr 70 póź. 335 ze zmianami) ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie .

§1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie który określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych „FUNDUSZU”

§2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 20 lipca 2011 roku.

WÓJTA
Ireneusz Gliściński

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

URZĘDU GMINY KRASOCIN

Postanowienia wstępne

§1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ,zwany w dalej Funduszem tworzy się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996 r Nr 70 póź. 335 ze zm.)
2. rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994 r w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 póź. 168 ze zm.).
3. art 4 ustawy z dnia 10.10 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 póź. 1679).

§2.

Zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa niniejszy regulamin.

§3.

- Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

Środki funduszu zwiększa się o:

- Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
- Odsetki od środków funduszu
- Wpłaty z opłat od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej.
- Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.
- Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
- Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu , które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym , przechodzą na rok następny.

Osoby uprawnione do korzystania Funduszu Świadczeń Socjalnych

§4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy oraz z wyboru bezpośredniego.
- b/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
- c/ emeryci, renciści i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – byli

pracownicy, którzy rozwiązali umowę z UG w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

d/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c i członkowie rodzin po zmarłych pracownikach.

Przeznaczenie zakładowego Funduszu

5

1. Środki Funduszu w wysokości 75 % *przeznacza* się na finansowanie :

- a) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników .
- b) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
- c) zapomogi pieniężne bezzwrotne (przypadki te będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie wniosku z załączoną dokumentacją np. leczenia szpitalnego ,stracie majątkowej — pożar itp.).
- d) wypoczynku w dni wolne od pracy w tym wycieczki organizowane przez Urząd Gminy.
- e) Imprezy okolicznościowe wraz z zakupem drobnych upominków :

z okazji dnia kobiet, paczek świątecznych dla pracowników i dzieci pracowników.

2. Środki Funduszu w wysokości 25 % *przeznacza* się na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe do pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w UG wynoszący , co najmniej 1 rok..

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 6

1. Podstawę podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi plan rzeczowo — finansowy sporządzany na każdy rok kalendarzowy opracowany przez referat organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. Przyznawanie i wysokość dofinansowanie do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej .

3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego ,co oznacza że osoby które nie uzyskały dopłaty nie mogą się domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

4. Dopłata z funduszu do jednej z wybranych form wczasów - wypoczynku może być przyznana jeden raz w roku co dwa lata (czas trwania wypoczynku, urlopowego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych).

5. Dofinansowanie wczasów wypoczynkowych ,wczasów pod gruszą lub profilaktyczne -lecznicznych przysługuje w następującej wysokości:

- Do 60% najniższego wynagrodzenia , gdy dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza

przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

Do 58 % najniższego wynagrodzenia gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS . Z uwzględnieniem wysokości środków przewidzianych w planie rzeczowo finansowym na dany rok kalendarzowy.

6. Dofinansowanie biletów na imprezy kulturalno - oświatowe (dopłaty do biletów do kina teatru, występy artystyczne) dopłaty imprez turystycznych (wycieczki, biwaki .kolonie)

Do 75 % gdy dochód netto na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

Do 70 % gdy dochód netto na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

Z uwzględnieniem wysokości środków przewidzianych w planie rzeczowo finansowym na dany rok kalendarzowy

Do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający dochód (PIT , zaświadczenie o dochodach) za rok poprzedni w przypadku braku dokumentów stwierdzających dochód stosuje się dofinansowanie niższe .

7. - paczki lub talony w wysokości do 200 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

- paczki lub talony w wysokości do 180 zł gdy dochód na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.

8. Pożyczki mogą być udzielone jednorazowo w łącznej kwocie nie wyższej niż 5000 zł

na : zakup mieszkania , budowę domu, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remont i modernizację mieszkań (wzór wniosku stanowi załącznik)

9. warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki i każdy nowy wniosek może być złożony po spłacie poprzedniej.

10. oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % pobranej kwoty.

11. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych , nie dłużej niż do 24 miesięcy.

12. w przypadku śmierci pracownika następuje umorzenie niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami.

13. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostają określone w umowie pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.