

ZARZĄDZENIE Nr 55/2006
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 12 grudnia 2006 r.

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin .**

**Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca
1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r Nr 70 poz. 335 ze zmianami
) u s t a l a m Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie .**

§ 1

**Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie który określa
zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych
„FUNDUSZU”**

§ 2

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie stanowi załącznik do
niniejszego zarządzenia.**

§ 3

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie wchodzi w życie z dniem
podpisania z mocą obowiązującą od 01stycznia 2007 roku.**

WÓJT GMINY

JÓZEF SIWEK

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY KRASOCIN

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ,zwany w dalej Funduszem tworzy się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996 r Nr 70 poz. 335 ze zm.)
2. rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994 r w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz.168 ze zm.).
3. art. 4 ustawy z dnia 10.10 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200. poz. 1679).

§ 2 .

Zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa niniejszy regulamin.

§ 3.

- Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
- Środki funduszu zwiększa się o:
 - Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
 - Odsetki od środków funduszu
 - Wpłaty z opłat od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej.
- Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.
- Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
- Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu , które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym , przechodzą na rok następny.
-

Osoby uprawnione do korzystania Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4.

1. osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy.
- b/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
- c/ emeryci , renciści i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – byli pracownicy , którzy rozwiązali umowę z UG w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
- d/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c i członkowie rodzin po zmarłych pracownikach.

Przeznaczenie zakładowego Funduszu

§ 5.

1. Środki Funduszu w wysokości 75 % przeznacza się na finansowanie :
 - a) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników .
 - b) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
 - c) zapomogi pieniężne bezzwrotne (przypadki te będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie wniosku z załączoną dokumentacją np. leczenia szpitalnego ,stracie majątkowej – pożar itp.).
 - d) wypoczynku w dni wolne od pracy w tym wycieczki organizowane przez Urząd Gminy.
 - e) imprezy okolicznościowe wraz zakupem drobnych upominków:
 - z okazji świąt , dnia pracownika samorządowego, pracownika GOPS, bibliotekarza itp.
 - z okazji Dnia Kobiet
 - dnia seniora dla emerytów i rencistów
2. Środki Funduszu w wysokości 25 % przeznacza się na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
 - do pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w UG wynoszący , co najmniej 2 lata.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.

§ 6.

1. Podstawę podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi plan rzeczowo – finansowy sporządzany na każdy rok kalendarzowy

opracowany przez referat finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. Przyznawanie i wysokość dofinansowanie do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej .
3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego ,co oznacza ,że osoby które nie uzyskały dopłaty nie mogą się domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Dopłata z funduszu do jednej z wybranych form wypoczynku może być przyznana jeden raz w roku co dwa lata (czas trwania wypoczynku urlopowego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych).
5. Dofinansowanie wczasów wypoczynkowych (wczasów pod gruszą) lub profilaktyczno - leczniczych przysługuje w następującej wysokości :
 - 60% najniższego wynagrodzenia gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszonego przez GUS.
 - 58 % najniższego wynagrodzenia gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszonego przez GUS .dofinansowanie biletów na imprezy kulturalno – oświatowe (dopłaty do biletów do kina teatru występy artystyczne) oraz talony :
 - 50 % gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszonego przez GUS.
 - 55 % gdy dochód na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
6. Pożyczki mogą być udzielone jednorazowo w łącznej kwocie nie wyższej niż 6 - krotne najniższe wynagrodzenie na : zakup mieszkania , budowę domu, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remont i modernizację mieszkań (wzór wniosku stanowi załącznik)
7. warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki i każdy nowy wniosek może być złożony po spłacie poprzedniej.
8. oprocentowanie pożyczki wynosi 1% pobranej kwoty.
9. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych , nie dłużej niż do 24 miesięcy.
10. w przypadku śmierci pracownika następuje umorzenie niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami.
11. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostają określone w umowie pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Obsługę finansową Funduszu prowadzi referat finansowy a obsługę administracyjną referat organizacyjny.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007 r.



WÓJT GMINY
JÓZEF SIWEK