

ZRZĄDZENIE Nr. 54/06
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 8. grudnia 2006 r.

w sprawie: określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr.142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z póź. zm.) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U.Nr5, poz.33) - **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam warunki, jakie powinien spełnić Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krasocin, zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w załączniku do zarządzenia, stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia.

§ 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krasocin oraz zamieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej tegoż urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rolnictwa

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Józef Siwek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 54/06
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 8 grudnia 2006 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług:

1. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
- winien złożyć stosowny, prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z ustawowymi wymaganiami o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące ogólne wymagania:

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych.
- 3) posiadać umowę lub inny dokument potwierdzający możliwość oddania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych odebranych właścicielom nieruchomości do miejsca, w których odpady te są unieszkodliwiane albo prowadzony jest ich odzysk.
- 4) nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) określić przedmiot i obszar działalności w tym rodzaju odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 3) określić stosowane lub przewidywane do stosowania technologie w zakresie sortowania i kompostowania odpadów,
- 4) udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,

- 5) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, tzw. „bezpylnymi”, służącymi do opróżniania pojemników oraz kontenerów, samochodami ciężarowymi do odbioru odpadów gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, samochodami ciężarowymi skrzyniowymi wyposażonymi w urządzenia umożliwiające opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, samochodami ciężarowymi skrzyniowymi służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych oraz innych rodzajów odpadów komunalnych,
- 6) Dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów nie segregowanych oraz segregowanych
- 7) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do transportu odebranych odpadów komunalnych,
- 8) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami,
 - b) uzyskanych zezwoleń w zakresie zbierania i transportu odpadów. Pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
- 9) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.
- 10) posiadać zaplecze techniczno- biurowe w postaci punktu (biura, bazy transportowej wraz z garażami na posiadany sprzęt i miejscami postojowymi)położone w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp mieszkańców Gminy Krasocin do tego punktu. Przez położenie w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp o którym mowa należy rozumieć usytuowanie zaplecza techniczno- biurowego w miejscu gwarantującym każdemu mieszkańcowi gminy łatwy pod względem odległości oraz łatwy ze względu na dojazd dostęp do ww. punktu. Odległość ta powinna wynosić do ok.50km od granic Gminy Krasocin.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,
- a) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi - asenizacyjnymi którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w aktualnie obowiązujących przepisach tj. Rozp. Min. Infrastruktury z dn. 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr. 193 póź. 1617 z 2002 r.)
- 2) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do zlewni (Dz. U. Nr 188 póź. 1576 z 2002 r.)
 - b) uzyskanych zezwoleń.

Pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.

- 3) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1., zobowiązanie, iż:

1. odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy Krasocin, będą kierowane na składowisko odpadów "Kępny Ług" we Włoszczowe pow. włoszczowski,
2. prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Krasocin”,
3. prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację wydzielania odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Krasocin”,
4. prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Krasocin”,
5. przekazywać będzie do Urzędu Gminy w Krasocinie:
 - a) wykaz obejmujący masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
 - b) wykaz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - c) masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - d) masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,;
 - e) wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych,
 - f) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca,
 - g) roczne sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem,
 - h) na wezwanie - kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - i) na żądanie – szczegółową kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat,
6. współpracować będzie z Urzędem Gminy Krasocin w dziedzinie edukacji ekologicznej.

§ 6

Przedsiębiorcy zobowiązani są do okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Krasocin.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Obsługę finansową Funduszu prowadzi referat finansowy a obsługę administracyjną referat organizacyjny.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007 r.



WÓJT GMINY
JÓZEF SIWEK