

## OGŁOSZENIE NR 1 /2011

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie, 29-105 Krasocin, ogłasza nabór kandydata na wolne 1 stanowisko: **pracownika socjalnego** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasocinie.

**Wymiar zatrudnienia - 1 etat**

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku praca socjalna,
  - dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
4. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### WYMAGANIA DODATKOWE :

1. Umiejętność obsługi komputera oraz programów użytkowych.
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej.
3. Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Znajomość zagadnień o samorządzie terytorialnym.
5. Zaangażowanie i dyspozycyjność.
6. Posiada prawo jazdy kat. B.
7. Posiada nieposzlakowaną opinię.

#### ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

1. Diagnozowanie środowiska.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
3. Sporządzanie indywidualnych planów zaspokajania stwierdzonych potrzeb w swoim rejonie działań.
4. Sporządzanie wywiadów środowiskowych.
5. Świadczenie pracy socjalnej, w tym:
  - organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - zawieranie kontraktów socjalnych,
  - wsparcie w pełnieniu ról społecznych i integracji ze środowiskiem osób korzystających z pomocy społecznych,
  - inspirowanie działań samopomocowych w środowisku;
6. Tworzenie programów oraz współuczestnictwo w realizacji programów pomocowych kierowanych do różnego rodzaju grup ryzyka.

7. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
8. Współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.
9. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych.
10. Praca w programie komputerowym Pomost.

#### WYMAGANE DOKUMENTY :

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych studiach, kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Zaświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku od lekarza medycyny pracy.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Komplet wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

#### **„Dotyczy naboru Nr 1/2011 na stanowisko Pracownika socjalnego”**

należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub drogą pocztową na adres 29-105 Krasocin ul. Macierzy Szkolnej 1 **w terminie do dnia 18.01.2011 r. do godz. 15.00** liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie niekompletne lub po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

#### INNE INFORMACJE :

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krasocin oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krasocinie oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie.

**KIEROWNIK**  
**GOPS w Krasocinie**  
  
**Mirosław Łapot**