

Zarządzenie Nr 21/20
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Krasocin w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i uchwały Nr XV/127/19 Rady Gminy Krasocin z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Paweł Włodarski- Przewodniczący
- Agnieszka Gacia- Sekretarz
- Sylwia Kowalczyk - Łączek- Członek reprezentujący stowarzyszenie
- Bartłomiej Robak - Członek reprezentujący stowarzyszenie
- Aniła Frączek – pracownik ds. obsługi merytorycznej Komisji Konkursowej

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Krasocin propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty
na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Krasocin w 2020 roku w
zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty;
 - 2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji;
 - 3) zgodność druku oferty – zgodnej ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu;
 - 4) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
 - 5) ustalenie czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie;
 - 6) analizę zadeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego – co najmniej 5% całkowitych kosztów;
 - 7) prawidłowość ofert pod względem podpisania i opieczetowania jej przez osoby upoważnione;
 - 8) ustalenie możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 9) analizę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustalenie liczby ofert,
 - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - 5) ostateczną ocenę ofert,
 - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
 - 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/ wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Krasocin, dnia

WÓJT GMINY

.....
Ireneusz Gliściński

podpis

* niepotrzebne skreślić