

# URZĄD GMINY

29-105 Krasocin, ul. M. Szkolnej 1  
woj. świętokrzyskie  
NIP 656-000-39-88  
tel. (041) 39-17-026; fax 39-17-010

## OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRASOCIN z dnia 05. 06 .2006r.

### **o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krasocinie**

Na podstawie art. 3a ust.1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 22 marca 1990r.  
/Dz.U.z 2001r. 142 poz. 1591 z późn.zm/

**Wójt Gminy Krasocin  
ogłasza nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. obrotu ziemią w Urzędzie Gminy  
Krasocin.**

Liczba lub wymiar etatu ; pełny etat

#### **Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

##### **wymagania niezbędne.**

- a) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) ukończyła szkołę minimum średnią umożliwiającą wykonywanie zadań na wyższym stanowisku
- c) legitymuje się co najmniej trzyletnim stażem pracy
- d) znajomość przepisów ustawy o geodezji i kartografii, kodeks postępowania administracyjnego,
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne
- f) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku

##### **wymagania dodatkowe.**

- a) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- b) dyspozycyjność
- c) wysoka kultura osobista
- d) znajomość obsługi komputera
- e) znajomość pracy w administracji publicznej
- f) prawo jazdy

#### **1. Główne obowiązki:**

1. Przygotowanie pod względem prawnym nieruchomości zabudowanych oraz niezabudowanych do sprzedaży, wieczystego użytkowania, dzierżaw oraz najmu
2. Przygotowanie projektów uchwał odnośnie zbycia lub nabycia nieruchomości
3. Zlecenia wykonania dokumentacji geodezyjnej
4. Zlecenia wyceny przedmiotu sprzedaży
5. Ogłaszanie przetargów
6. Przygotowanie umów dzierżawnych
7. Nabywanie nieruchomości na mienie gminy /komunalizacja/
8. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości
9. Prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom, placom, osiedlom oraz nadawanie numerów nowo powstałym budynkom

10. Przygotowywanie decyzji dotyczących zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości lub postępowania rozgraniczeniowego
11. Sporządzanie projektów uchwał dot. gospodarowania mieniem gminnym, sprzedaży lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
12. Sporządzanie informacji o mieniu gminnym
13. Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości gminnych
14. Praca w komisjach przetargowych

## 2. Wymagane dokumenty.

- 1) Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy z klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /tekst jedn. Dz. U. z 2002r, Nr. 101 poz.926/
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) kopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie
- 4) kopie świadectw pracy
- 5) kopie pierwszych stron dowodu osobistego lub obu stron w przypadku plastikowej karty
- 6) kopia zaświadczenia lub pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

## 3. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin: do 28.06.2006r.
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych : w zamkniętej kopercie , osobiście lub listem poleconym.
- 3) miejsce: Urząd Gminy Krasocin ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, I piętro pokój Nr 8 (kadry). Jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą , prosimy o dopisanie na kopercie słów „Nabór na stanowisko inspektora ds. obrotu ziemią”

## 4. Dodatkowe informacje.

- kontakt z sekretarzem komisji telefon (041)3917026 lub 3917033
- aplikacje ,które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie nie będą rozpatrywane.
- lista kandydatów ,którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej UG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UG Krasocin ([www.krasocin.eobip.pl](http://www.krasocin.eobip.pl)).
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej UG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ( [www.Krasocin.eobip.pl](http://www.Krasocin.eobip.pl))
- dokumenty aplikacyjne kandydatów , którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.
- Osoba wyłoniona w drodze naboru zostanie zatrudniona na okres próbny wynoszący 3 miesiące , a następnie na czas określony lub nieokreślony.

**W Ó J T**

*Józef Siwek*