

## Zaproszenie do składania ofert

pl. 27.1.2.32.2019.MW

**Wójt Gminy Krasocin  
zaprasza do składania ofert  
na obsługę organizacji  
Dożynek Powiatowych - Lipie 2019  
w dniu 1 września 2019 r.**

Miejsce: Lipie, obiekt sportowy

Data: 1 września 2019 roku (niedziela), godz. 13:00 – 23:00

Nazwa imprezy: **Dożynki Powiatowe - Lipie 2019**

W ramach organizacji imprezy od wykonawcy oczekujemy:

### **BLOK A**

#### **Obsługi imprezy w zakresie:**

**1. Nagłośnienia i obsługi akustycznej:**

- 1) aparatura nagłośnieniowa o mocy po 6kW „na stronę” ,
- 2) mikrofony 5 szt. + statywy,
- 3) mikrofony bezprzewodowe 2 szt.,
- 4) odsłuchy, wzmacniacz, mikser,
- 5) obsługa sprzętu w czasie trwania całej imprezy – dwóch akustyków montaż i demontaż sprzętu,
- 6) transport nagłośnienia;

**2. Oświetlenia sceny:**

- 1) aparatura oświetleniowa,
- 2) światło efektowe, tzw. inteligentne ruchome głowy 4 szt.,
- 3) wytwornica dymu,
- 4) transport oświetlenia;

**3. Występu tzw. gwiazdy wieczoru** tj. koncertu popularnego zespołu disco polo 20:00 (godzinny); Wykonawca proponuje Zamawiającemu minimum 3 propozycje występów do wyboru, przy czym przynajmniej jedna propozycja powinna obejmować występ zespołu rozpoznawalnego w skali kraju;

**4. Prowadzenia imprezy przez zawodowego konferansjera z doświadczeniem;**

**5. Obsługa dyskoteki** – wynajem DJ – od 21:00 – 23:00;

**6. Opłaty stosownych składek z tytułu praw autorskich.**

7. **ochrony** – profesjonalna firma ochroniarska, 10 godz. x 15 osób w godz. 13:00-23:00 - zabezpieczenie imprezy;
8. **pomocy medycznej**;
9. **toalet przenośnych typu standard** - 5 szt.

**10. Obsługi gastronomicznej dla osób wskazanych przez UG** – około 650 osób (występujących, delegacji wieńcowych, wystawców oraz zaproszonych gości tj. bigos na gorąco (1 porcja min. 300 g) + pieczywo (bułka pszenna min. 80 g) – Wykonawca zapewnia możliwość zważenia; dodatkowo należy zapewnić miejsca siedzące (zadaszone) do spożycia w/w posiłku (jednorazowo należy zapewnić 40 miejsc) oraz osoby do jego wydawania; wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych; Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów gastronomicznych w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach wydawania posiłków.

## **BLOK B**

### **Obsługi imprezy w zakresie:**

1. **Segment konsumpcyjny** (co najmniej jedno stoisko gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie, Najemca zobowiązany jest do posiadania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas trwania uroczystości dożynkowej; Najemca zobowiązany będzie do zagospodarowania powierzchni wykupionej; naruszenie spowoduje naliczenie dodatkowych opłat. Najemca zobowiązany będzie do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach do wydawania posiłków oraz po zakończeniu uroczystości dożynkowej przywrócenie stanu pierwotnego (przed uroczystością).
2. **Segment przemysłowy** – stoiska promocyjne oraz handlowe; Najemca zobowiązany jest poinformować o pożądanej powierzchni pod dane stoisko.
3. **Segment wystawienniczy** - np. maszyny rolnicze;
4. **Segment rozrywkowy** - wesołe miasteczko np. karuzela, dmuchane zamki, zjeżdżalnia, trampolina (min. 4 urządzenia). Wszystkie urządzenia muszą posiadać atesty i niezbędne zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia muszą być przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji programu strefy leżą po stronie Wykonawcy.

### **POSZCZEGÓLNE SEGMENTY MUSZĄ BYĆ WYKORZYSTANE ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM**

#### **I. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI**

##### **BLOK A**

1 września 2019 r. w godz. 13<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>, Lipie;

##### **BLOK B**

1 września 2019 r., Lipie

Segment konsumpcyjny: od godz. 15<sup>00</sup>,

Segment przemysłowy, wystawienniczy oraz rozrywkowy – od godz. 13<sup>00</sup>.

## **II. TERMIN PŁATNOŚCI**

### **BLOK A**

21 dni po dostarczeniu faktury VAT

### **BLOK B**

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty (data zaksięgowania wpłaty do dnia 01.08.2019 r.)

## **III. PROCEDURA-SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY**

### **BLOK A, B**

1. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, zawierającą proponowaną wysokość wpłaty brutto w złotych – za wyłączność obsługi w BLOKU B oraz proponowaną wysokość kwoty brutto – BLOK A, którą pokrywa Organizator.

2. Oferty pisemne w zaklejonych kopertach z napisem należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin w pok. nr 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.07.2019 r. do godz. 12:00. Oferta powinna zawierać: przedmiot zamówienia, pełną nazwę oferenta oraz dane adresowe oraz kontaktowe, oferowaną cenę brutto, podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi dnia 08.07.2019 r.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty e-mail.

3. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **IV. SPOSÓB OCENY OFERT**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najwyższą kwotę brutto oferowaną za wyłączność – w przypadku BLOKU B, oraz najniższą kwotę brutto, którą pokryje Organizator – BLOK A.

**OFERTY MOŻNA SKŁADAĆ NA CAŁOŚĆ LUB NA BLOKI: A, B**

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*