

Zarządzenie Nr 50/19
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2019 r.

Na podstawie art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 967) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz. u. z 2019 r. , poz. 136) i zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam Regulamin dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2019 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Środki na doksztalcanie i doskonalenie indywidualne dyrektorów i nauczycieli przyznaje Wójt na wniosek Komisji ds. kwalifikowania wniosków, zwanej dalej Komisją stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Dyrektorzy szkół i zespołów, w terminie do 31 marca każdego roku złożą sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku ubiegłym stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Dyrektorzy szkół i zespołów opracowują na każdy rok budżetowy wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w terminie do dnia 30 listopada danego roku stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 5

Dyrektor szkoły :

- 1) zawiera umowę z nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe w szkołach wyższych, zakładach kształcenia nauczycieli, kursach kwalifikacyjnych oraz innych formach kształcenia nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia;
- 2) prowadzi rejestry:
 - a) wpływu wniosku o dofinansowanie doksztalcania/doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
 - b) przyznanych środków na wspieranie doksztalcania/doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i zespołów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ireneusz Głusiński

Regulamin

dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2019 r.

Rozdział I. Uprawnieni

§ 1

Regulamin określa zasady podziału środków i dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin.

§ 2

1. Dyrektor szkoły opracowuje roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniający w szczególności:
 - a) program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe,
 - b) plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli,
 - c) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego (studia, kursy kwalifikacyjne, inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli).
2. Do dnia 30 listopada każdego roku dyrektorzy szkół, zespołów składają do Wójta Gminy Krasocin wnioski o dofinansowanie form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym, z uwzględnieniem planu, o którym mowa w ust.1.
3. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół o których mowa w ust. 2.

§ 3

1. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego może występować nauczyciel, który:
 - a) posiada stałe zatrudnienie na terenie Gminy Krasocin, na co najmniej ½ etatu ,
 - b) posiada co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego,
 - c) podnosi kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły, co wymaga potwierdzenia na wniosku,
 - d) uzupełnia kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska lub uzyska uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły lub uzyska kwalifikacje do zajmowania innego stanowiska w szkole.
 - e) nie korzysta z innych źródeł dofinansowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych brakiem w danej szkole nauczyciela danej specjalności/kierunku nauczyciel może otrzymać dofinansowanie w pierwszym roku pracy pod warunkiem podpisania zobowiązania, że po uzyskaniu uprawnień przepracuje w szkole, w której otrzymał dofinansowanie, przynajmniej 3 lata.
3. Nauczycielowi, który otrzyma dofinansowanie do czesnego pobieranego przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli nie przysługuje dofinansowanie kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Nauczyciel kontynuujący naukę jednocześnie na dwóch kierunkach może ubiegać się o dofinansowanie tylko na jeden kierunek studiów.
5. Dofinansowanie może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela złożonego do dyrektora szkoły. Do wniosku nauczyciel dołącza:
 - a) aktualne zaświadczenie z uczelni lub zakładu kształcenia, świadczące o stopniu zaawansowania nauki na określonym kierunku,

- b) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do doksztalcania już ukończonego, należy przedstawić dokument potwierdzający ukończenie nauki (dyplom, świadectwo, zaświadczenie) ważne jest aby termin od ukończenia studiów/kursu nie był dłuższy niż pół roku, oraz przynajmniej część nauki przypadła na rok budżetowy którego dotyczą wyodrębnione środki, w przeciwnym razie dofinansowanie nie może być przyznane,
 - c) potwierdzoną kopię opłaty czesnego.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie indywidualnych form doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

1. Przyznanie dofinansowania podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) powtarzania semestru lub roku,
 - 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
 - 3) rozwiązania umowy o pracę na prośbę lub z winy nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia dofinansowanej przez Gminę Krasocin formy doskonalenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania.

§ 5

1. Kwoty indywidualnych dofinansowań będą zróżnicowane w zależności od kosztów studiów, kursów, szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego bezpośrednio związanych z awansem zawodowym nauczycieli.

§ 6

1. Dyrektor szkoły w terminie do 31 marca każdego roku składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli za miniony rok budżetowy.
2. Wzór sprawozdania ze sposobu wydatkowania środków stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

Rozdział II. Organizacja pracy Komisji

§ 7

Dopłaty do doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznaje Wójt na wniosek Komisji ds. kwalifikowania wniosków, zwanej dalej Komisją.

§ 8

Komisję powołuje się każdorazowo w drodze Zarządzenia Wójta.

§ 9

Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie wniosków, wnioskowanie do Wójta o zatwierdzenie podziału limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie oraz przyznanie dofinansowania poszczególnym nauczycielom.

§ 10

Komisja zbiera się dwa razy do roku w terminach pomiędzy 01 kwietnia a 30 kwietnia i 1 października a 31 października.

§ 11

Obrady Komisji są tajne.

§ 12

Obrady Komisji są prawomocne przy udziale co najmniej trzech jej członków.

§ 13

Wniosek Komisji składany Wójtowi ma formę protokołu z posiedzenia.

§ 14

Członkowie Komisji pracują nieodpłatnie.

Rozdział III. Zasady przyznawania dopłat, przeznaczenie środków.

§ 15

Fundusze na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektorzy szkół i zespołów placówek oświatowych przeznaczają na:

- 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) szkolenia rady pedagogicznej,
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
- 4) pokrycie kosztów za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 6) koszty wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

§ 16

Ustala się kolejność przyznawania dofinansowania:

- 1) studia podyplomowe,
- 2) studia wyższe uprawniające do nauczania drugiego kierunku,
- 3) studia uzupełniające w zakresie języków obcych,
- 4) kursy kwalifikacyjne.

§ 17

Nauczycielom uzupełniającym swoje kwalifikacje na studiach licencjackich dofinansowanie nie przysługuje, z wyłączeniem nauczycieli języków obcych.

§ 18

Wysokość dofinansowania wynosi do 1.200 zł za każdy semestr studiów, a w przypadku kursów kwalifikacyjnych do 1.200 zł za całość kursu. Wysokość poszczególnych dopłat każdorazowo ustala Komisja w ramach posiadanych środków.

§ 19

W przypadku dużej liczby wniosków o dofinansowanie Komisja może ustalić dodatkowe kryteria rozdziału środków finansowych.

§ 20

O przyznaniu dofinansowania nauczyciele informowani będą pisemnie przez Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie za pośrednictwem dyrektorów placówek w ciągu 2 tygodni od zatwierdzenia listy.

§ 21

Przyznane dofinansowanie do kształcenia zawodowego w określonej kwocie zostaje przekazane na konto nauczyciela przez Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 22

System dopłat jest narzędziem polityki kadrowej Wójta Gminy Krasocin i nie stanowi pomocy socjalnej dla studiujących nauczycieli.



Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r. Nr 136) wnoszę o przyznanie dofinansowania do doskonalenia zawodowego nauczyciela *na semestr roku akademickiego/ kurs kwalifikacyjny*

I. Dane osobowe nauczyciela.

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Miejsce zatrudnienia
3. Staż pracy
4. Dokładny adres zamieszkania (nr telefonu):
5. Dotychczasowe wykształcenie¹
.....
.....
.....
6. Nauczane przedmioty:

II. Określenie miejsca pracy nauczyciela.

1. Nazwa szkoły:
2. Adres szkoły:
3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot:

III. Informacje o placówce, w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę.

1. Pełna nazwa uczelni, adres:
2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów:
3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.
4. Czas trwania podjętych studiów/kursu (podać ilość semestrów)

¹Aktualny poziom wykształcenia(w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

SPRAWOZDANIE
ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia
zawodowego nauczycieli za 2018 rok.

Pieczętka jednostki sprawozdawczej	Adresat
	Wójt Gminy Krasocin
1. Kwota przyznanych środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli	
2. Kwota wykorzystanych środków finansowych	
3. Wykorzystanie środków finansowych w - %	
Formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, na które wydatkowano środki z rubryki 2	
4. Organizacja doradztwa metodycznego nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych.	
5. Organizacja szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze	
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	
7. Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych placówki.	
8. Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (placówki)	
9. Szkolenie rady pedagogicznej.	
10. Opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli	
11. Opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły (placówki)	
12. Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.	
13. Liczba nauczycieli, którym dofinansowano : a) studia licencjackie	

b) studia magisterskie	
c) studia podyplomowe	
d) kursy kwalifikacyjne i doskonalące	
14. Liczba nauczycieli korzystających z dofinansowania innych form doskonalenia, niż określone w rubryce 13.	
Ocena przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczyciela	

..... dnia

.....

(pieczęćka i podpis dyrektora)



W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
w roku 2019

Pieczętka jednostki	Adresat Wójt Gminy Krasocin
----------------------------	--

WYKAZ NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Formy kształcenia (z podaniem nazwy szkoły wyższej) – rok nauki - semestr	Wysokość opłaty pobieranej przez szkołę wyższą za jeden semestr
	Nauczany przedmiot	Zgodność kształcenia z nauczaniem przedmiotem- jeżeli odstępstwo – podać krótkie uzasadnienie	
1.			
2.			
3.			
4.			

PLANOWANE SZKOLENIA WYNIKAJĄCE Z PROGRAMU ROZWOJU SZKOŁY (PLACÓWKI)

	Rodzaj szkolenia	Liczba uczestniczących nauczycieli	Przewidywany koszt szkolenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA OPŁAT za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2019 r. proponowana przez wnioskującą jednostkę: do 1.200,00 zł czesnego pobieranego przez uczelnie za jeden semestr studiów, w przypadku kursu kwalifikacyjnego za całość kursu.

(określić proponowaną górną kwotę dofinansowania dla nauczyciela za jeden semestr).

SPECJALNOŚCI I FORMY KSZTAŁCENIA NA KTÓRE DOFINANSOWANIE MA BYĆ PRYZNAWANE w 2019 r. propozycje wnioskującej jednostki

..... dnia

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)



U M O W A

zawarta w dniur. pomiędzy
.....zwaną(ym) dalej Pracodawcą, reprezentowaną(ym) przez
Dyrektora

a

Panią(em)zamieszkałą(ym) w
.....posiadającą(ym) PESEL

zwaną(ym) w dalszej treści umowy Pracownikiem, została spisana umowa następującej treści:

§ 1.

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i podjęcia nauki w

.....

(nazwa organizatora kształcenia, forma, kierunek)

od dnia roku.

2. Pracownik zobowiązuje się również do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust.1 okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia nauki.
3. Pracownik oświadcza, że:
 - 1) kształcenie będzie odbywało się w systemie
(zaocznym, wieczorowym)
 - 2) poniesione koszty udokumentuje przedstawiając potwierdzenie opłaty za dany semestr studiów/kurs jako załącznik do wniosku.
4. W przypadku nie podjęcia nauki przez Pracownika dofinansowanie nie przysługuje.

§ 2.

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

- 1) częściowego pokrycia opłat za naukę - każdorazowo na wnioskowany semestr w ramach posiadanych środków, pobieraną przez organizatora kształcenia zgodnie z decyzją Wójta Gminy Krasocin (nie więcej jednak niż 1200,00zł opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli za semestr, kurs)
- 2) stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

§ 3.

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 2, pkt.1, jeżeli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 ust.2;
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
 - 3) w przypadkach, w których znajdzie zastosowanie art. 103⁵ pkt 4 Kodeksu pracy;
 - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust.1 pkt 1,5,6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - 3) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;
 - 4) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka.
4. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu świadczenia w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
 - 2) zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - 3) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole, placówce uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - 4) przeniesienie go w stan nieczynny.
5. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.

§ 4.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.



2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust.1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez Pracownika oraz nie podjęcia nauki w wyznaczonym terminie.

§ 6.

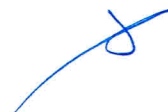
W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów do dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla SCO Krasocin.

.....
(podpis dyrektora zespołu, szkoły)

.....
(podpis pracownika)



....., dnia

**Skierowanie nauczyciela
- podniesienie kwalifikacji zawodowych**

Dyrektor
(nazwa placówki)

.....
kieruje nauczyciela
(imię i nazwisko nauczyciela)

na
(rodzaj kursu, kierunek studiów, placówka)

.....
w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

