

**w sprawie powołania składu osobowego i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.).

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§1.

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Jacek Wojciechowski - Przewodniczący Komisji;
- 2) Beata Dolaś - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Agata Kapelusz – Derejska - Członek Komisji;
- 4) Barbara Kaliszewska - Członek Komisji;
- 5) Jerzy Ciulek - Członek Komisji.

§ 2.

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z innych przepisów.

§ 3.

Członkowie komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 55/09 Wójta Gminy Krasocin z dnia 21 grudnia 2009 r.
z późniejszymi zmianami w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Ireneusz Gliściński

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Krasocin na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin określa zadania Komisji, oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.).

§ 2.

Terenem działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej GKRPA jest Gmina Krasocin.

§ 3.

Siedzibą GKRPA jest budynek Urzędu Gminy w Krasocinie mieszczący się przy ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 4.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych; wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
5. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
 6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
 7. Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI

§ 5.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Z – ca Przewodniczącego Komisji
3. Członkowie Komisji

§ 6.

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krasocin w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie osobowym Komisji.

2. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7.

1. Komisja działa w pełnym składzie.
2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącą Komisji w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącą i Członkami Komisji.
3. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia GKRPA odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach GKRPA w charakterze ekspertów osoby przeszkolone – nie będące jej członkami, które dysponują głosem doradczym.

§ 8.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
 - f) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - g) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - h) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - i) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane.

§ 9.

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Z-cy Przewodniczącego.

§ 10.

1. Obsługę kancelaryjno - administracyjną zapewnia koordynator którym jest pracownik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Krasocin.
2. Do zadań koordynatora należy:
 1. Sporządzanie korespondencji
 2. Przygotowywanie wniosków i dokumentacji do Sądu Rejonowego,
 3. Sporządzanie opinii na potrzeby kuratorów sądowych, pracowników socjalnych Policji i innych.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy w Krasocinie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński