

**UCHWAŁA NR III/15/18
RADY GMINY KRASOCIN**

z dnia 26 listopada 2018 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Krasocin
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) Rada Gminy Krasocin uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogdan Bukowski

Załącznik
do Uchwały nr III/15/18
Rady Gminy Krasocin
z dnia 26 listopada 2018 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY KRASOCIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2019 ROK**

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Natomiast Program Współpracy jest dokumentem programowym, określającym zasady polityki realizowanej przez organ administracji wobec sektora pozarządowego.

Rada Gminy Krasocin przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Rozdział I

CELE PROGRAMU

1. Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

a) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia;

b) inne podmioty - wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

c) zleceniodawca - Gmina Krasocin;

d) inicjator – mieszkańcy Gminy Krasocin, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

wnioskujące o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Krasocin na 2019 rok, zwany dalej Programem określa rodzaje zadań, uwzględniając zasady i formy współpracy Rady Gminy Krasocin z organizacjami pozarządowymi.

3. Program umożliwia uzupełnienie działań Gminy w sferze zadań publicznych w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

4. Cele szczegółowe:

- a) dążenie do lepszego zaspokajania potrzeb społecznych, a więc poprawy życia mieszkańców Gminy;
- b) budowanie partnerstwa między administracją samorządową a „trzecim sektorem”;
- c) określenie priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- d) otwarcie na innowacyjność i kreatywność organizacji poprzez umożliwienie im występowania z ofertą realizacji zadań, m.in. w ramach „inicjatywy lokalnej”;
- e) promocję organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- f) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- h) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział II

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Krasocin odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. Pomocniczości – powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów, z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. Partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcia razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Krasocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest:

1. Realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji.
3. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
4. Konsultowanie z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Rada Gminy uchwalając budżet zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie i miejscu składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert,

- zrealizowanych przez organ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Oferty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.

6. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, stosuje się tryb w nich określony.

7. Decyzję o sposobie rozpatrzenia oferty podejmuje Wójt.

8. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:

- zakres rzeczowy zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji,
- należną dotację celową i tryb płatności,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

9. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

10. Powierzenie zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty może odbywać się również w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w Rozdziale 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Wyboru złożonych wniosków złożonych w ramach inicjatyw lokalnych dokonuje Wójt Gminy, uwzględniając w szczególności:

- celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów wnioskowanego zadania,
- deklarowany wkład własny inicjatora,
- ocenę możliwości realizacji przedsięwzięcia przez inicjatora,
- liczbę uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców sołectwa, organizacji występującej z inicjatywą,
- wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie nie niższym niż 50% kosztu realizacji zadania.

12. Współdziałanie inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- świadczeniu pracy społecznej (tzw. „robocizna”, świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej),
- świadczeniach pieniężnych, tj. środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywą,
- świadczeniach rzeczowych w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

13. Tryb postępowania w przypadku inicjatywy lokalnej przedstawiony został w uchwale Nr VII/44/11 Rady Gminy Krasocin z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

14. Powierzenie zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty może odbywać się także w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

15. Zlecaniem zadań publicznych jest również dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów realizowanych z innych źródeł niż budżet Gminy Krasocin, a służących realizacji celów niniejszego programu.

16. Wspierającą formą współpracy jest również udzielanie pożyczek dla organizacji pozarządowych na zapewnienie płynności finansowej projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w przypadku realizacji projektów których dofinansowanie odbywa się w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

17. Gmina Krasocin będzie prowadzi także współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, przede wszystkim poprzez:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- użyczanie sprzętu, udostępnianie pomieszczeń urzędu, itp.,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą.

Rozdział V

PRIORYTETY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w 2019 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:

1.1. Kultura fizyczna i sport:

- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu łuczniczo,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka koszykowa,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis ziemny,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekkoatletyka,
- upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu strzeleckiego,
- upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć aerobiku,
- upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć judo,
- integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
- organizacja zawodów i turniejów sportowych, turniejów sportowo - pożarniczych,
- organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych, obozów letnich i zimowych.

1.2. Pomoc społeczna:

- pomoc samotnym rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów socjalnych,

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych.

1.3. Przeciwdziałanie patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień.

1.4 Kultura

- działania na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych,
- działalność zespołów ludowych oraz Kół Gospodyń Wiejskich,
- działalność orkiestr dętych i zespołów muzycznych,
- działalność zespołów tanecznych,
- działalność na rzecz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1.5 Ochrona i promocja zdrowia

- działania profilaktyczne.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

Rozdział VI

RADA GMINNA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewiduje możliwość utworzenia przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie gminy, Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego.

2. W roku 2019 planuje się współpracę z Radą Gminną Pożytku Publicznego. Do zadań Rady należeć będzie m.in. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Rada będzie również opiniować projekty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Niewątpliwie działalność Rady przyczyni się do zacieśnienia kontaktów administracji samorządowej i podmiotów „trzeciego sektora” i pozwoli na zwiększenie aktywności obywatelskiej w sprawach dotyczących Gminy Krasocin.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okresem realizacji programu jest rok budżetowy 2019.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania określi Wójt Gminy. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych oraz biorąc pod uwagę protokół komisji konkursowej podejmie decyzję o wynikach postępowania.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki na realizację programu planuje się w kwocie 450.700 zł, z czego:
- dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie sportu – 150.000 zł;
 - sport pozaszkolny – 30.700 zł;

- orkiestry, Koła Gospodyń Wiejskich – 240.000 zł;

- inicjatywa lokalna – 30.000 zł.

Ostateczna wysokość tych środków zostanie ustalona w budżecie Gminy na 2019 rok.

Rozdział X

SPOSÓB TWORZENIA, KONSULTACJE I MONITORING PROGRAMU

1. Prace nad przygotowaniem Roczego Programu Współpracy zostały wykonane przez pracowników Urzędu Gminy w Krasocinie, stale współpracujących z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Gminy Krasocin.

2. Projekt Programu podlegał konsultacjom zgodnie z uchwałą Rady Gminy Krasocin Nr XLV/391/14 z dnia 28 października 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie przez Wójta Gminy w szczególności w oparciu o następujące wskaźniki:

- liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji,
- liczbę ogłoszonych konkursów,
- liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach Programu,
- wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- liczbę beneficjentów biorących udział w projektach.
- liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizacje.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedłoży Radzie Gminy w Krasocinie nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku.

Rozdział XI

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy (3 osoby) oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 biorące udział w konkursie (2 przedstawicieli).

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Członkowie komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania wniosków składają oświadczenie o związaniu lub braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

5. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.

6. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie, przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

7. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji.

8. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania,
- 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
- 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.

10. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

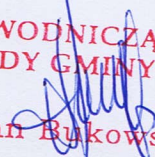
- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2018r., poz. 2057),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn.zm).
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn.zm).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogdan Bukowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

Przyjęcie programu umożliwia stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej oraz uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe. Pozwoli również na uregulowanie zasad współpracy z w/w organizacjami i wskazanie kierunku tej współpracy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bogdan Bukowski