

**UCHWAŁA NR XLII/403/18
RADY GMINY KRASOCIN**

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Krasocin

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie Wójta Gminy Krasocin o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów.

§ 2. 1. Zarządzenie Wójta Gminy Krasocin o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy określa wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na ten rok budżetowy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy Krasocin o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy może zawierać inne postanowienia dotyczące naboru, w tym informacje o spotkaniach informacyjnych dla mieszkańców organizowanych przez Urząd Gminy Krasocin.

§ 3. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Gminy Krasocin o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
- 2) projekt może mieć za przedmiot wyłącznie określone zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania (np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie);
- 3) koszt realizacji projektu w kwocie brutto nie może przekroczyć równowartości 15% wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 4) projekt po jego zrealizowaniu nie może generować rocznych kosztów utrzymania w kwocie brutto przekraczającej równowartość 3% kosztów realizacji projektu;
- 5) termin na zgłoszenie projektu rozpoczyna się 4 maja i kończy 30 maja roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego;
- 6) projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, w jeden z następujących sposobów:
 - a) w Urzędzie Gminy Krasocin przy ul. Macierzy Szkolnej 1, w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”;
 - b) mailowo pod adresem: gmina@krasocin.com.pl jako temat wiadomości wpisując „Budżet Obywatelski”, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów;
- 7) do zgłoszenia należy dołączyć listę z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającą wszystkie informacje podane we wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, w liczbie nie mniejszej aniżeli określona w §4.

2. Aby spełnić wymogi formalne określone w ust. 1 pkt 3 i 4, zgłoszenie projektu powinno zawierać sporządzone w sposób rzetelny kalkulację kosztów realizacji zadania oraz kalkulację rocznych kosztów utrzymania.

§ 4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt musi wynosić co najmniej 7.

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych;
- 2) pod względem zgodności z prawem;
- 3) pod względem wykonalności technicznej.

2. Oceny dokonują powołane w tym celu przez Wójta Gminy Krasocin komisje składające się z pracowników Urzędu Gminy Krasocin. W skład komisji wchodzi przynajmniej 3 osoby. W razie potrzeby komisja może korzystać z pomocy ekspertów. W zakres działania komisji wchodzi również weryfikacja kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W sytuacji, w której wątpliwości rodzą załączone do zgłoszenia projektu kalkulacje kosztów realizacji zadania oraz kalkulacje rocznych kosztów utrzymania, zgłaszający może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez komisję terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w §3.

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej, lub pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie spełnia wymogów formalnych, komisja podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem oraz wymóg wykonalności technicznej, komisja podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Krasocin i w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego.

10. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 6. 1. Od decyzji komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Krasocin.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z §3 ust. 1 pkt 6, z wyłączeniem stosowania formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wójt Gminy Krasocin odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne.

5. Wójt Gminy Krasocin uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Wójt Gminy Krasocin wskazuje komisji czynności, jakich powinna ona dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Wójt Gminy Krasocin utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie komisji, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Krasocin jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Krasocin wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Wójta Gminy Krasocin dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w §5 ust. 8.

§ 7. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Krasocin w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się pomiędzy dniem 1 października a dniem 14 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego.

3. Głosowanie odbywa się poprzez oddanie głosu w formie pisemnej na kartach do głosowania dostępnych w Urzędzie Gminy Krasocin.

4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

5. Kartę do głosowania udostępnia się osobie uprawnionej po uprzedniej weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu.

6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, odbywa się poprzez podanie danych osobowych oraz złożenie oświadczeń o:

- 1) zamieszkiwaniu na terenie Gminy Krasocin;
- 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad i trybu zgłaszania projektu budżetu obywatelskiego, jego weryfikacji, dopuszczenia do głosowania oraz wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ustalonych niniejszą uchwałą;
- 3) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z głosowaniem nad budżetem obywatelskim.

7. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok wybranego zadania.

8. Głos uważa się za nieważny, jeśli:

- 1) wybrano więcej niż jedno zadanie lub nie wybrano żadnego zadania;
- 2) głos został oddany w sposób inny niż określony w ust. 7.

9. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 6 pkt 3, jest Wójt Gminy Krasocin.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ustala komisja powołana przez Wójta Gminy Krasocin.

2. Z prac komisji sporządza się protokół.

3. Wyniki głosowania ogłasza Wójt Gminy Krasocin poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Krasocin i w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, za wybrane uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Minimalna liczba głosów, jaka musi przypaść na zadanie, aby mogło ono zostać uznane za zadanie wybrane, musi być równa wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt określonej w §4.

6. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu przeznaczonych środków.

7. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, wybiera się zadanie z większą kwotą, §8 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/403/18
Rady Gminy Krasocin
z dnia 10 października 2018 r.

Formularz zgłoszenia projektu zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Krasocin

Nazwa zadania:
Lokalizacja:
Imię i nazwisko zgłaszającego:
<i>Jeżeli projekt zgłaszają dwaj lub więcej zgłaszających – poniższe dane należy podać odnośnie jednego ze zgłaszających.</i>
Adres zamieszkania zgłaszającego: (ulica, nr domu/nr mieszkania) (kod pocztowy)
Dane kontaktowe zgłaszającego: (nr telefonu) (adres e-mail)
1.Opis projektu:
2.Korzyści wynikające z realizacji projektu:
3.Koszt realizacji projektu:
4.Roczne koszty utrzymania projektu po jego zrealizowaniu:

Załączniki:

1. Plany i szkice.
2. Kalkulacja kosztów realizacji projektu ze wskazaniem poszczególnych części składowych projektu.
3. Kalkulacja rocznych kosztów utrzymania projektu po jego zrealizowaniu.
4. Inne materiały (wizualizacje).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu przez Wójta Gminy Krasocin z siedzibą w 29-105 Krasocin, Urząd Gminy Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej 1, w celu zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Krasocin

Jestem świadomy/a, iż dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

Oświadczam, że znane mi jest prawo do dostępu do treści danych oraz prawo do ich poprawiania.

Dane osobowe podaję dobrowolnie.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi weryfikację danych osoby zgłaszającej propozycję zadania.

.....
podpis osoby zgłaszającej propozycję zadania

Przewodniczący Rady Gminy


Rafał Chruściel

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/403/18
Rady Gminy Krasocin
z dnia 10 października 2018 r.

Lista poparcia dla propozycji zadania

Lista poparcia dla propozycji zadania

.....
(tytuł projektu w ramach budżetu obywatelskiego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższej liście poparcia dla propozycji zadania, przez Wójta Gminy Krasocin z siedzibą w 29-105 Krasocin, Urząd Gminy Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej 1, w celu zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krasocin.

Jestem świadomy/a, iż dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

Oświadczam, że znane mi jest prawo do dostępu do treści danych oraz prawo do ich poprawiania.

Dane osobowe podaję dobrowolnie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

*Projekt musi poprzeć przynajmniej 7 osób.

Przewodniczący Rady Gminy


Rafał Chruściel

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLII/403/18
RADY GMINY KRASOCIN
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Krasocin

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Art. 5 ust. 3 uosg stanowi, że szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. W myśl art. 5 ust. 7 uosg, Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Mając na względzie wypełnienie obowiązku nałożonego przez ustawodawcę, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy


Rafał Chruściel