



wzór ogólny
PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu 2018r

1. Zamawiający **Gmina Krasocin**, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin
2. Wykonawca
3. Umowa / aneksy (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy: **Wymiana dachu na budynku komunalnym w msc. Gruszczyn.**
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:
6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (dł., szer., m²., m³., średn., itp.)

.....
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

- | | | |
|---|------|-------|
| Przedstawiciele Zamawiającego: | 1. | |
| | (..) | |
| Przedstawiciele Wykonawcy: | 1. | |
| | 2. | |
| | (..) | |
| przy współudziale Przedstawicieli
przyszłego zarządcy: | 1. | |
| | (..) | |
| Oraz przy współudziale: | 1. | |
| | (..) | |

stwierdziła co następuje:

- 7.1. Wykonawca pismem z dnia2018r. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.
- 7.2. Inspektor/-rzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniu2018r potwierdził/-ili gotowość do odbioru.
- 7.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie.
Ilość dni opóźnienia wynosi –
- 7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)
 - b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)
 - c) niezależne od ww. stron (*jakie*)
- 7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych
- 7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kołaudacyjny zawiera:
 - a) oryginał dziennika budowy – tak* / nie* / nie dotyczy*
 - b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 2 do niniejszego protokołu: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:
.....
.....
.....
.....
 - c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące

.....
.....
.....
d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:

.....
e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak* / nie* - wymienić brakujące:
.....
.....

f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* .
.....
.....

g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak* / nie*/ nie dotyczy*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie h), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być zatwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.

h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

wymagane* / nie wymagane*/ nie dotyczy*.

dostarczył* / nie dostarczył*

i) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika nr ... do niniejszego protokołu: tak* / nie* -

j) inne (*podać jakie*): tak* / nie*
.....
.....

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:
.....

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy
.....

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.

8.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień2018r. godz.....

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

9.* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / wady* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

10.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek*/ stwierdzone wady i usterki nie

umożliwiają użytkowania obiektu w całości lub jakiegokolwiek jego części* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie*, Zamawiający dokonuje z dniem **2018r.** odbioru końcowego przedmiotu umowy.

11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Okres gwarancji jakości ustala się na **lat** od daty podpisania niniejszego protokołu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie **lat** od dnia podpisania niniejszego protokołu.
14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od**r.**
15. W okresie rękojmi do dnia**r.** zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
17. Protokół ze skutecznie dokonano odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

Na tym protokół zakończono i podpisano /podpisy uczestników odbioru na ostatniej stronie protokołu/.

Podpisy członków komisji:
Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
.....

przy współudziale Przedstawicieli przyszłego zarządcy:

1.
.....

przy współudziale:

1.
.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZATWIERDZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU

.....
(podpis Wójta Gminy Krasocin)

Protokół sporządzono w -1- egz., którego kopię otrzymują Wykonawca oraz Użytkownik.