


załącznik do umowy nr 272....2018 z .....2018r. - Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy\*.

dla zadania pn.: **Wymiana dachu na budynku komunalnym w Gruszczynie.**

Lp.	Nazwa asortymentu	Wrzesień	Październik			Grudzień**		RAZEM (wg. wierszy)
		3	1	2	3	1	2	
1	Roboty rozbiórkowe							
2	Konstrukcja żelbetowa							
3	Roboty murowe i tynkowe							
4	Więźba dachowa i pokrycie dachu							
5	Roboty dociepleniowe							
6	Docieplenie stropu nad parterem							
	RAZEM (wg. kolumn)							

Instrukcja wypełnienia harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego:

1. W tabeli należy wpisywać wartości netto planowanych do wykonania robót w danym miesiącu wg asortymentu oznaczając jednocześnie graficznie okres ich trwania (np. w sposób  gdzie dekada oznacza 10 dni kalendarzowych) oraz podać wartość tych robót;
2. W ostatnim wierszu i ostatniej kolumnie należy zsumować wartości odpowiednio z wierszy i kolumn.

\*Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy stanowi podstawę do:

- rozliczeń częściowych;
- naliczenia kar umownych w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych w harmonogramie dla dowolnego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych;
- odstąpienia od zawartej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych w harmonogramie dla dowolnego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych.

\*\* nie później do 14.12.2018r