

**RI.271.2.38.2018.MW**
**Krasocin 2018-09-11**
**GMINA KRASOCIN**  
 29-105 Krasocin, ul. M. Szkolnej 1  
 woj. Świętokrzyskie  
 tel. (41) 39-17-026; fax 39-17-010  
 NIP 609-000-36-36, REG.291010145  
 -1-

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. **DOSTAWA ELEMENTÓW TWORZĄCYCH ŚCIEŻKĘ EDUKACYJNĄ PRZY BOISKU WIELOFUNKCYJNYM W MIEJSCOWOŚCI MIECZYN**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krasocin  
 ul. Macierzy Szkolnej 1  
 29-105 Krasocin  
 NIP 609-00-03-636; REGON 291010145  
 www.krasocin.com.pl; email: gmina@krasocin.com.pl  
 tel.: 041/39-17-026;  
 fax: 041/39-17-010  
 Godziny urzędowania:  
 poniedziałek 7:00-18:00;  
 wtorek-czwartek 7:00-16:00;  
 piątek 7:00-14:00.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4szt. koszy na śmieci, które będą przyjazne dzieciom w kształcie zwierząt, 5 pojemników na odpady, 2 siedzisk dla dzieci oraz 4szt. tablic na podstawie.  
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis pojemnika	Ilość
<b>POJEMNIK PRZEZNACZONY DO ZBIERANIA PAPIERU I TEKTURY</b> – pojemnik plastikowy w kolorze niebieskim o pojemności od 90L do 100L, wysokość od 1000mm do 1200mm, szerokość od 700mm do 800mm, głębokość od 900mm do 1000mm, wykonany z tworzywa sztucznego o podwójnej odporności na uderzenia, symbolem wrzutowym w kolorze niebieskim, elementami mocującymi, zamykane drzwiczki w ścianie tylnej lub przedniej, ze stalowym pojemnikiem wewnętrznym o pojemności od 80L do 90L. Zewnętrzna część kosza powinna być w kształcie zwierzęcia np. żaby, misia lub delfina i oznaczona naklejką: Papier. Ogólna masa (z metalowym pojemnikiem) powinna wynosić od 20 do 25kg.	1 szt.
<b>POJEMNIK PRZEZNACZONY DO ZBIERANIA SZKŁA</b> – pojemnik plastikowy w kolorze zielonym o pojemności od 70L do 100L, wysokość od 800mm do 1000mm, szerokość od 700mm do 800mm, głębokość od 700mm do 1000mm, wykonany z tworzywa sztucznego o podwójnej odporności na uderzenia, symbolem wrzutowym w kolorze zielonym, elementami mocującymi, zamykane drzwiczki w ścianie tylnej ze stalowym pojemnikiem wewnętrznym o pojemności od 50L do 90L. Zewnętrzna część kosza powinna być w kształcie zwierzęcia np. żaby lub misia i oznaczona naklejką: Szkło. Ogólna masa (z metalowym pojemnikiem) powinna wynosić od 15 do 20kg.	1 szt.
<b>POJEMNIK PRZEZNACZONY DO ZBIERANIA METALI I TWORZYW SZTUCZNYCH</b> – pojemnik plastikowy w kolorze żółtym o pojemności od 70L do 100L, wysokość od 800mm do 1000mm,	1 szt.

<p>szerokość od 700mm do 800mm, głębokość od 700mm do 1000mm, wykonany z tworzywa sztucznego o podwyższonej odporności na uderzenia, symbolem wrzutowym w kolorze żółtym, elementami mocującymi, zamykane drzwiczki w ścianie tylnej ze stalowym pojemnikiem wewnętrznym o pojemności od 50L do 90L. Zewnętrzna część kosza powinna być w kształcie zwierzęcia np. żaby lub misia i oznaczona naklejką: Metale i tworzywa sztuczne. Ogólna masa (z metalowym pojemnikiem) powinna wynosić od 15 do 20kg.</p>	
<p><b>POJEMNIK PRZEZNACZONY DO ZBIERANIA ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI</b> – pojemnik plastikowy w kolorze brązowym o pojemności od 70L do 100L, wysokość od 800mm do 1000mm, szerokość od 700mm do 800mm, głębokość od 700mm do 1000mm, wykonany z tworzywa sztucznego o podwyższonej odporności na uderzenia, symbolem wrzutowym w kolorze jasnobrązowym, elementami mocującymi, zamykane drzwiczki w ścianie tylnej, ze stalowym pojemnikiem wewnętrznym o pojemności od 50L do 90L. Zewnętrzna część kosza powinna być w kształcie zwierzęcia np. żaby lub misia i oznaczona naklejką: Bio. Ogólna masa (z metalowym pojemnikiem) powinna wynosić od 15 do 20kg.</p>	1 szt.
<p><b>1 KOMPLET POJEMNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH</b> (w sumie 5szt., które będą przeznaczone do zbierania następujących frakcji odpadów: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz zmieszane), do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonane z tworzywa sztucznego o podwyższonej odporności na uderzenia. Zewnętrzna część pojemników- korpus w kolorze czarnym lub szary antracyt, wysokość od 1500mm do 1600mm, szerokość od 800mm do 900 mm, głębokość od 1000mm do 1200mm, wyposażony w elementy mocujące oraz w plastikowy pojemnik wewnętrzny o pojemności 360L i wbudowane w dno szyny służące do umieszczenia pojemników we właściwej pozycji, otwory wrzutowe koszy w kolorach: zielonym, niebieskim, żółtym, brązowym i czarnym. Pojemniki będą przeznaczone do zbierania następujących frakcji odpadów: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz zmieszane na terenie boiska wielofunkcyjnego w Mieczynie. Zgodnie z obowiązującym od 1 lipca 2017r. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, pojemniki przeznaczone do zbierania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) frakcja odpadów w skład, w której wchodzi odpady z papieru będzie zbierana w pojemniku koloru niebieskiego oznaczony napisem „<b>Papier</b>”</li> <li>2) frakcja odpadów w skład, w której wchodzi odpady ze szkła będzie zbierana w pojemniku koloru zielonego oznaczony napisem „<b>Szkło</b>”</li> <li>3) frakcja odpadów w skład, w której wchodzi odpady metali, tworzyw sztucznych będą zbierana w pojemniku koloru żółtego oznaczony napisem „<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>”</li> <li>4) frakcja odpadów w skład, w której wchodzi odpady ulegające biodegradacji będą zbierana w pojemniku koloru brązowego oznaczony napisem „<b>Bio</b>”</li> <li>5) frakcja odpadów w skład, w której wchodzi odpady zmieszane będą zbierana w pojemniku koloru czarnego oznaczony napisem białym „<b>Zmieszane</b>”</li> </ol> <p>Ze względów estetycznych, ww. pojemniki, będą pokryte odpowiednim kolorem tzn. niebieskim, żółtym, brązowym czy zielonym w części nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.</p>	1 szt.
<p><b>SIEDZISKA</b> dla dzieci w kształcie zwierzęcia w kolorze zielonym lub żółtym np. gąsienicy, powinny składać się z kilku segmentów wchodzących jedno w drugie, dzięki czemu można dowolnie formować kształt. Wyposażone w elementy mocujące, minimum 2 siedziska, wykonany z tworzywa odpornego na warunki atmosferyczne oraz uderzenia. Ogólna masa 1 zestawu od 25kg do 35kg.</p>	2 szt.

<p><b>TABLICE INFORMACYJNE</b> (korpus i podstawa) o wysokości od 1500mm do 2000mm, szerokości od 800mm do 1000mm w kolorze czarnym i szary antracyt. Wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego odpornego na warunki atmosferyczne i korozję. Dwustronna instalacja plakatu – formatu B1.</p> <p>Materiały:  Korpus i podstawa: tworzywo sztuczne o podwyższonej odporności na wandalizm oraz uderzenia  Przezroczysta osłona: poliwęglan z nadrukowanym obramowaniem  Paski magnetyczne: magnes  Pasek metalowy: stal nierdzewna  Uszczelka: akryl  Klipsy: stal nierdzewna  Zatrzaski: mosiądz  Klamry mocujące: nylon  Koła: guma  Osie: stal nierdzewna  Zatyczka: guma  Ogólna masa 1 tablicy (korpus i podstawa bez obciążenia) od 25kg do 35kg.</p>	4szt.
--	-------

*Zamówienie współfinansowane jest w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Programem Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”*

3. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

#### **IV. Warunki wymagane od Wykonawców:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3/ zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1–3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1).

#### **V. Warunki wykluczenia:**

Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
5. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
6. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności dostawę i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:  
cena oferty brutto - 100 %
2. Sposób oceniania ofert:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Śliwińska – tel. 41 39-17-026 wew. 124

W zakresie procedury:

Marta Wytrych - tel. 41/39-17-026 wew. 130

e-mail: [marta.wytrych@krasocin.com.pl](mailto:marta.wytrych@krasocin.com.pl)

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przekazać pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Krasocinie; ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. **Termin składania ofert: 26.09.2018r. godz. 12:00**  
**Termin otwarcia ofert: 26.09.2018r. godz. 12:05**

**XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
  - a/ wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
  - b/ przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;

**XIV. Załączniki:**

- a/ wzór oferty,
- b/ wzór umowy,

**Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.**

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH:**

- 1/ powstania przyczyn lub ujawnienia okoliczności, których nie znano na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwią Zamawiającemu wywiązanie się ze złożonych zobowiązań;
- 2/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3/ cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 4/ w postępowaniu nie wpłynęły co najmniej dwie oferty zgodne z zapytaniem ofertowym.

**WÓJTA GMINY**

.....  
*Ireneusz Gliściński*