

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Gmina Krasocin
ul. Macierzy Szkolnej 1
29-105 Krasocin



Nazwa zamówienia:

„Wyposażenie Punktu Selektywnej Obsługi Odpadów Komunalnych w Krasocinie w program do obsługi PSZOK, komputer stacjonarny, drukarkę oraz monitoring”

I. Zamawiający

Gmina Krasocin
ul. Macierzy Szkolnej 1
29-105 Krasocin

NIP 609-00-03-636; REGON 291010145
www.krasocin.com.pl; email: gmina@krasocin.com.pl
tel.: 041/39-17-026;
fax: 041/39-17-010

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7:00-18:00;
wtorek-czwartek 7:00-16:00;
piątek 7:00-14:00.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Obsługi Odpadów Komunalnych w Krasocinie w program do obsługi PSZOK, komputer stacjonarny, drukarkę oraz monitoring. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3. Wszystkie nazwy własne, nazwy producentów użytych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia należy traktować wyłącznie informacyjnie. Dopuszcza się dostarczenie urządzeń i materiałów równoważnych, czyli o parametrach jakościowych takich samych jak wymienione bądź lepszych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.2 „Gospodarka odpadami” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od 01.10.2018 r. do 31.10.2018 r.

IV. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ posiadania kompetencji lub uprawnie do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3/ zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1–3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1).

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawcy.

- 1/ Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania
- 2/ Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 2/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3/ Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4/ Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
- 5/ Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 6/ Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Nyga – tel. 41 39-17-026 wew. 129

W zakresie procedury:

Katarzyna Śliwińska - tel. 41/39-17-026 wew. 124

e-mail: sliwinska.odpady@krasocin.com.pl

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1/Ofertę można przekazać pisemnie – za pośrednictwem poczty lub osobiście.
adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Krasocinie; ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin

2/ Termin składania ofert: 09.07.2018r. godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 09.07.2018r. godz. 12:05

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1/ Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2/ Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3/ Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

4/ Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności dostawę i rozładunek w siedzibie Zamawiającego.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena oferty brutto - 100 %

2. Sposób oceniania ofert:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
 - a/ wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - b/ przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;

XIII. Załączniki:

- a/ wzór oferty,
- b/ wzór umowy,
- c/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania w przypadkach:

- 1/ powstania przyczyn lub ujawnienia okoliczności, których nie znano na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwią Zamawiającemu wywiązanie się ze złożonych zobowiązań;*
- 2/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;*
- 3/ cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.*

WÓJT GMINY

Ireneusz Gliściński

GMINA KRASOCIN
29-105 Krasocin, ul. M. Szkolnej 1
woj. Świętokrzyskie
tel. (41) 39-17-026; fax 39-17-010
NIP 609-000-36-36, REG.291010145