



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

*„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ DLA BUDOWY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MSC. CZOSTKÓW ”*

Zamawiający:

Gmina Krasocin
ul. Macierzy Szkolnej 1
29-105 Krasocin
tel.: 041/39-17-026;
fax: 041/39-17-010
email: gmina@krasocin.com.pl
www.krasocin.com.pl

I. Zamawiający

Gmina Krasocin

ul. Macierzy Szkolnej 1

29-105 Krasocin

NIP 609-00-03-636; REGON 291010145

www.krasocin.com.pl; email: gmina@krasocin.com.pl

tel.: 041/39-17-026;

fax: 041/39-17-010

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7:00-18:00;

wtorek-czwartek 7:00-16:00;

piątek 7:00-14:00.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej dla budowy świetlicy wiejskiej w msc. Czostków.

2. Zamówienie obejmuje:

2.1. Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane zwaną dalej w skrócie Pb (Dz.U. z 2017r, poz. 1332 z późn. zm.) wraz z projektem wykonawczym w zakresie niezbędnym do realizacji robót;

2.2. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami art. 31 Pzp;

2.3. Opracowanie kosztorysów inwestorskich do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane, które będą realizowane na podstawie opracowanego przez Wykonawcę Projektu budowlanego tj. projektu zagospodarowania terenu i projektu wykonawczego, zgodnie z wymaganiami art. 33 ustawy Pzp;

wraz z pozostałymi obowiązkami określonymi w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz pozostałe obowiązki Wykonawcy określa:

- PFU (program funkcjonalno-użytkowy);

- wzór umowy.

4. Kod CPV - 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

III. Termin realizacji zamówienia:

6 miesięcy od daty podpisania umowy – przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę po której Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, może przystąpić do budowy świetlicy.

IV. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1/ posiadania kompetencji lub uprawnie do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

2/ sytuacji ekonomicznej i finansowej

3/ zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1–3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1).

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy.

1/ Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania

2/ Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 2/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3/ Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4/ Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
- 5/ Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 6/ Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Dyksiński – tel. 41 39-17-026 wew. 125

W zakresie procedury:

Marta Wytrych - tel. 41/39-17-026 wew. 130

e-mail: marta.wytrych@krasocin.com.pl

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1/ Ofertę można przekazać pisemnie – za pośrednictwem poczty lub osobiście **adres Zamawiającego:** Urząd Gminy w Krasocinie; ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin
- 2/ **Termin składania ofert: 30.04.2018r. godz. 15:00**

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1/ Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2/ Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3/ Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.
- 4/ Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena oferty brutto - 100 %

2. Sposób oceniania ofert:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.


1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
 - a/ wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - b/ przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;

XIV. Załączniki:

- a/ wzór oferty,
- b/ wzór umowy,
- c/ program funkcjonalno – użytkowy

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania w przypadkach:

- 1/ powstania przyczyn lub ujawnienia okoliczności, których nie znano na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwią Zamawiającemu wywiązanie się ze złożonych zobowiązań;
- 2/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3/ cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.


Z-ca WÓJTA
.....**Janek Sienkiewicz**.....

GMINA KRASOCIN
29-105 Krasocin, ul. M. Szkolnej 1
woj. Świętokrzyskie
tel. (41) 39-17-026; fax 39-17-010
NIP 609-000-36-36, REG.291010145

I. Zamawiający

Gmina Krasocin

ul. Macierzy Szkolnej 1

29-105 Krasocin

NIP 609-00-03-636; REGON 291010145

www.krasocin.com.pl; email: gmina@krasocin.com.pl

tel.: 041/39-17-026;

fax: 041/39-17-010

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7:00-18:00;

wtorek-czwartek 7:00-16:00;

piątek 7:00-14:00.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej dla budowy świetlicy wiejskiej w msc. Czostków.

2. Zamówienie obejmuje:

2.1. Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane zwaną dalej w skrócie Pb (Dz.U. z 2017r, poz. 1332 z późn. zm.) wraz z projektem wykonawczym w zakresie niezbędnym do realizacji robót;

2.2. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami art. 31 Pzp;

2.3. Opracowanie kosztorysów inwestorskich do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane, które będą realizowane na podstawie opracowanego przez Wykonawcę Projektu budowlanego tj. projektu zagospodarowania terenu i projektu wykonawczego, zgodnie z wymaganiami art. 33 ustawy Pzp;

wraz z pozostałymi obowiązkami określonymi w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz pozostałe obowiązki Wykonawcy określa:

- PFU (program funkcjonalno-użytkowy);

- wzór umowy.

4. Kod CPV - 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

III. Termin realizacji zamówienia:

6 miesięcy od daty podpisania umowy – przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę po której Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, może przystąpić do budowy świetlicy.

IV. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1/ posiadania kompetencji lub uprawnie do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

2/ sytuacji ekonomicznej i finansowej

3/ zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1–3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1).

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy.

1/ Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania

2/ Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych