

Zarządzenie Nr 23/05
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 21 lipca 2005 r

w sprawie powołania komisji stypendialnej i ustalania jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie § 9 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin stanowiącego załącznik Nr 1 do Rady Gminy Krasocin z dnia 8 VI 2005 XXXII/144/05 zarządza :

1. Odwołuję Komisję Stypendialną powołaną zarząd. Nr 4/05 4 kwietnia 2005 roku.
2. Powołuję Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2004/2005.
3. W skład komisji wchodzi : Prowadzący Edward Karpiński i członkowie:
 - Jerzy Bała,
 - Małgorzata Klimeczyk,
 - Bożena Kaczmarczyk,
 - Agata Kapelusz,
 - Krzysztof Jasiowski,
 - Helena Ciszek.
4. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez wójta . Do zadań Komisji należy :
 - wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 12 ust. 1 - 2 regulaminu,
 - rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biura Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
 - przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków indywidualnych ustalonych według zasad określonych w § 12 ust. 1 – 2 regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów i na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia,
 - ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewnić warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnienia wątpliwości co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.

W Ó J T

Józef Siwek

(pieczęć i podpis)