

Zarządzenie Nr 22/05
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 19.07.2005 r.

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora
Zespołu Placówek Oświatowych w Bukowie
i trybu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 36a ust. 7a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z póź. zm.²) zarządza się, co następuje :

§ 1. Zarządzenie określa regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Bukowie , zwanej dalej „szkołą” oraz tryb pracy komisji konkursowej.

§ 2.1 Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Bukowie.

2. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w dwóch dziennikach o zasięgu wojewódzkim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i biuletynie informacji publicznej .
3. O ogłoszeniu konkursu organ prowadzący powiadamia pisemnie szkołę lub placówkę.
4. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
5. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu zwane dalej : kandydatami” , nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
6. Kandydaci składają na adres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofertę obejmującą dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący szkołę spośród członków komisji.

§ 4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 5. 1. Posiedzenie komisji odbywa się nie wcześniej niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji i powiadamia o tym pisemnie członków komisji oraz kandydatów , na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są

dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji informuje obecnych kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego przyczynach odrzucenia oferty.

- § 7. 1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły.
2. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.
 3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
 5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
 6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.

- § 8. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - 1) skład komisji
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów
 - 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty
 - 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach
 - 6) informację o wyniku konkursu

- § 9. 1. O wyniku konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.
2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.

§ 10. Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do organu prowadzącego szkołę lub placówkę zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące przeprowadzenia konkursu

- § 11. Organ prowadzący szkołę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia :
- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków
 - 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Józef Siwek