

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Krasocin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	16) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Udzielenie wsparcia finansowego i szkoleniowego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Krasocin w ramach II edycji Świętokrzyskiego Funduszu Młodych Inicjatyw.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.09.2017 r.	Data zakończenia	31.12.2017 r.

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Aktywizacji i Rozwoju Młodzieży FARMA, fundacja, KRS nr 0000242176, Sielec 27, 28 – 200 Staszów NUMER KONTA BANKOWEGO: 33 2130 0004 2001 0353 6950 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dot. oferty: Anna Bańka E – mail: <a href="mailto:anna.banka@fundacjaфарма.pl">anna.banka@fundacjaфарма.pl</a> , tel. 607 497 260 <a href="http://www.fundacjaфарма.pl">www.fundacjaфарма.pl</a> , <a href="http://www.fio.sir.com.pl">www.fio.sir.com.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<b>Opis zadania publicznego</b> Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – II edycja to zadanie publiczne ukierunkowane na wspieranie liderów lokalnych, rozwój młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych. Zadanie to będą realizowane poprzez działania animacyjno - doradcze i przyznawanie mikrograntów – dotacji do 5000 zł na realizację małych, lokalnych inicjatyw lub finansowanie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych kwotami do 5000 zł na inicjatywę. Grupa nieformalna może się ubiegać o mikrodotację na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Młoda organizacja pozarządowa lub grupa samopomocowa spełniająca warunki młodej organizacji pozarządowej może ubiegać się o mikrodotację wyłącznie na jeden z następujących typów działań: w zakresie ochrony środowiska oraz w zakresie sportu – strzelectwa. Głównym problemem, jakiemu ma przeciwdziałać inicjatywa, jest zaobserwowana na terenie województwa świętokrzyskiego niska dostępność zewnętrznych źródeł finansowania dla: - młodych organizacji pozarządowych, które ze względu na małe doświadczenie i niski potencjał kadrowy, techniczny i finansowy mają ograniczone możliwości uzyskania środków na rozwój lub podejmowanie lokalnych przedsięwzięć w sferze pożytku publicznego,

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

*[Handwritten signature]*

- grup nieformalnych i samopomocowych zainteresowanych realizacją lokalnych przedsięwzięć w sferze pożytku publicznego, nieposiadających osobowości prawnej.

Zadanie publiczne będzie wyraźnie zwiększało możliwość finansowania lokalnych inicjatyw ze sfery pożytku publicznego. Będzie to najprawdopodobniej jedyne tego typu zadanie publiczne realizowane na terenie gminy w roku 2017. Dla liderów wchodzących w skład grup nieformalnych, tego typu konkurs jest jedyną szansą na pozyskanie zewnętrznego źródła finansowania zaplanowanych działań. Poprzez swoją skalę i specyfikę, projekt dociera do społeczności lokalnych, które często są pomijane w ramach programów finansowanych ze środków EFS czy innych programów pomocowych. Projekt pozwala też na finansowanie działań, które nie mają dużych szans na uzyskanie środków z funduszy gminnych.

W chwili obecnej Oferent posiada podpisaną umowę z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację projektu Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – II edycja. W ramach projektu planowane są dwa nabory wniosków o dofinansowanie lokalnych inicjatyw i wsparcie finansowe w postaci mikrograntów minimum 66 inicjatyw lokalnych. Pierwszy nabór wniosków prowadzony był w okresie 26.06-07.07.2017 r., był to nabór otwarty dla wszystkich organizacji i grup nieformalnych z terenu całego województwa świętokrzyskiego i spłynęło aż 131 wniosków o dofinansowanie. Do realizacji zostało wyłonionych 36 inicjatyw. II nabór wniosków o dofinansowanie planowany jest na początku września (04.09-08.09.2017) i będzie ograniczony wyłącznie dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z terenów, których samorzady gotowe będą partycypować finansowo w kosztach projektu poprzez przekazanie środków samorządowych na finansowanie w 50% kosztów inicjatyw. Pozostałe 50% środków będzie zapewnione w ramach projektu dofinansowanego ze środków Programu FIO.

W ramach przewidywanego do realizacji zadania publicznego przewiduje się przyznanie min. 2 mikrograntów dla grup nieformalnych lub młodych organizacji pozarządowych z terenu gminy Krasocin na realizację inicjatyw w okresie nie dłuższym niż 01.10- 10.12.2017r. Gmina może mieć wpływ na ostateczny kształt warunków konkursowych. Przed rozpoczęciem naboru wniosków może zostać określona wspólnie z Gminą np. maksymalna wartość mikrograntu na poziomie niższym niż 5000 zł, lub może zostać podjęta decyzja o finansowaniu wyłącznie inicjatyw składanych przez młode organizacje pozarządowe lub wyłącznie przez grupy nieformalne i samopomocowe.

#### **Harmonogram i opis działań w ramach zadania publicznego:**

##### **1. Promocja, nabór wniosków oraz działania animacyjno-doradcze**

Oferent przeprowadził już działania promocyjne w okresie IX 2017 poprzez – mailing do organizacji pozarządowych, lokalnych liderów z terenu gminy, wysłanie pisma do gminy wraz z plakatem informującym o projekcie, działania informacyjne przez media elektroniczne – facebook, strona internetowa Stowarzyszenia, strona internetowa gminy.


Organizacje i grupy nieformalne z terenu gminy zostaną wyłonione w drodze konkursu przeprowadzonego przez Oferenta w okresie 18.09-22.09.2017r. W okresie naboru możliwe będzie prowadzenie działań animacyjno-doradczych na terenie gminy. Planowane jest zorganizowanie spotkania organizacyjnego dla potencjalnych oferentów, podczas którego będą mogli uzyskać szczegółowe informacje dotyczące kwestii merytorycznych, jak i technicznych związanych z aplikowaniem o mikrogranty, realizacją i rozliczeniem mikrograntów. W siedzibie Oferenta wszyscy zainteresowani będą mogli skorzystać z usług doradczych prowadzonych telefonicznie, mailowo oraz osobiście w godz. 8:00-16:00 w dni robocze.

W działaniach animacyjno-doradczych mogą uczestniczyć:

- przedstawiciele grup nieformalnych i samopomocowych, organizacji pozarządowych;
- inne aktywne osoby działające w społecznościach lokalnych (m.in. partnerzy społeczni, lokalni liderzy, przedstawiciele administracji), które mają potrzebę zwiększenia swojej wiedzy w zakresie realizacji oddolnych inicjatyw i wsparcia organizacji pozarządowych/grup nieformalnych w pozyskiwaniu mikrodotacji.

Nabór będzie miał formę zamkniętą i będzie dawał możliwość aplikowania o mikrogranty jedynie organizacjom i grupom nieformalnym z terenu gminy Krasocin. Wnioski będą przyjmowane w wersji elektronicznej, poprzez wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu w trybie on-line, w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl), a następnie wysłanie go do oceny on-line w terminie naboru. Wnioskodawcy nie będą musieli w żaden sposób potwierdzać złożonego wniosku, wysłać wersji papierowej itp. Równocześnie, aby nie ograniczać możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie osobom, które nie dysponują dostępem do internetu, możliwe będzie wypełnienie i złożenie wniosku w wersji papierowej. Wnioski złożone w takiej formie będą poddawane ocenie w taki sam sposób, jak wnioski złożone w wersji elektronicznej. Szczegółowe zasady przyznawania mikrograntów oraz regulamin konkursu będą dostępne dla wnioskodawców na stronie [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl).

W przypadku realizowanych inicjatyw, zabroniony będzie zakup środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 3500 zł. W przypadku, jeśli grupa nieformalna lub młoda organizacja pozarządowa będą ubiegać się o środki na realizację działań ze sfery pożytku publicznego, katalog wydatków będzie mieć charakter otwarty – możliwe do dofinansowania będą koszty niezbędne do realizacji inicjatywy, nie należące do wydatków niekwalifikowanych

2 

określonych w regulaminie FIO. Wprowadzone będzie też ograniczenie wielkości środków, jakie będą mogły być przeznaczone na koszty administracyjne i koszty związane z obsługą inicjatywy – nie więcej niż 20% wydatków inicjatywy. W przypadku wniosku złożonego przez grupę nieformalną wraz z Patronem, maksymalnie 10% środków będzie mogło zostać przeznaczone na koszty administracyjne Patrona. W przypadku, jeśli młoda organizacja pozarządowa będzie wnioskować o mikrogrant na działania rozwojowe, środki te będzie mogła wykorzystać na: sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań merytorycznych organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju. W ramach tego typu inicjatywy, nie będą finansowane koszty administracyjne, związane z obsługą przyznanego mikrograntu.

W przypadku grup nieformalnych i samopomocowych weryfikowane będzie, czy kształt grupy jest zgodny z wymogami regulaminu projektu. W przypadku wniosków składanych przez młode organizacje pozarządowe weryfikowane będzie, czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do aplikowania (czy spełnia definicję młodej organizacji pozarządowej).

Dodatkowo całość inicjatywy będzie musiała być realizowana wyłącznie na terenie gminy Krasocin, a w przypadku inicjatyw ze sfery pożytku publicznego, odbiorcami projektu będą mogły być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie gminy.

## 2. Ocena wniosków

Ocena formalna i merytoryczna będzie prowadzona w okresie 25.09-29.09.2017 r. w oparciu o jasne, jednoznaczne i obiektywne kryteria, opisane regulaminie oraz w karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku. Regulamin oraz wzór kart ocen, opublikowany jest na stronie [fio.sir.com.pl](http://fio.sir.com.pl). Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, jakie spłyną w ramach prowadzonego naboru, utworzona będzie lista rankingowa. Znajdą się na niej wszystkie złożone wnioski dla danej gminy, uszeregowane według malejącej liczby punktów. W przypadku, jeśli kilka wniosków otrzyma taką samą ocenę punktową, wyżej na liście rankingowej znajdzie się ten, który otrzymał więcej punktów w kluczowych, najważniejszych aspektach oceny (np. rezultaty, działania, uzasadnienie czy kwestie horyzontalne) – kwestia ta jest szczegółowo opisana w regulaminie projektu. Wnioski będą dofinansowywane w kolejności od najwyższej ocenionych, aż do wyczerpania alokacji zaplanowanej w ramach naboru na daną gminę. Zabezpieczeniem prawidłowości realizacji inicjatywy będzie podpisanie umowy. Po jej podpisaniu nastąpi wypłata mikrograntu oraz monitoring inicjatywy i rozliczenie przyznaných środków finansowych.

## 3. Realizacja inicjatyw przez młode organizacje pozarządowe i grupy nieformalne

W ogłoszeniu o naborze zostanie wskazany okres realizacji inicjatyw tj. 01.10-10.12.2017 r. Na etapie realizacji inicjatywy, osoby w nią zaangażowane będą mogły w każdym momencie skontaktować się z Oferentem w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości. Będą mogli też zadawać pytania drogą elektroniczną, a uzyskane odpowiedzi i interpretacje będą dla nich wiążące.

W przypadku inicjatyw realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne lub samopomocowe (bez udziału Patrona), po podpisaniu umowy na dofinansowanie projektu, środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio dla członków grupy nieformalnej. Osoby te będą realizować działania projektowe zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, a w umowie zawartej z Oferentem będą mieć wprowadzone zapisy, które pozwolą im na gromadzenie dokumentów finansowych wystawionych na Oferenta. Dokumenty te będą opłacane niezwłocznie po ich dostarczeniu do Oferenta.

W przypadku inicjatyw, nięskładanych przez grupy nieformalne lub samopomocowe, które zakładają udział Patrona, podpisywana będzie umowa trójstronna oferent – patron – grupa nieformalna. Po podpisaniu umowy, mikrogrant będzie przelewany na rachunek bankowy Patrona. Środki finansowe nie będą przekazywane przez Patrona dla członków grupy nieformalnej. Osoby te będą realizować działania projektowe zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, a w umowie będą mieć wprowadzone zapisy, które pozwolą im na gromadzenie dokumentów finansowych wystawionych na Patrona. Dokumenty te będą opłacane niezwłocznie po ich dostarczeniu do Patrona.

W przypadku inicjatyw, których autorem będą młode organizacje pozarządowe, po podpisaniu umowy będą one otrzymywać mikrogrant przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Młoda organizacja pozarządowa będzie samodzielnie realizować inicjatywę i ponosić zaplanowane wydatki. W przypadku konieczności odpłatnego zaangażowania personelu, wszystkie związane z tym czynności będą realizowane przez młodą organizację pozarządową – realizatora inicjatywy.

W terminie 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji inicjatywy, jej realizatorzy będą składać sprawozdanie z realizacji inicjatywy. Dokumenty te będą składane do siedziby Oferenta. Sprawozdanie będzie zawierać krótki opis inicjatywy, zrealizowanych wskaźników i zestawienie rozliczonych wydatków.

Załącznikiem do sprawozdania będą dokumenty potwierdzające zrealizowanie zaplanowanych działań – listy obecności, zdjęcia, filmy z wydarzeń, kopie wytworzonych dokumentów merytorycznych itp. Zakres tej dokumentacji będzie ustalany indywidualnie z każdym realizatorem inicjatywy, z uwzględnieniem jej specyfiki.

3  
Dane

Prowadzone będą stałe działania monitoringowe inicjatyw. Monitoring będzie przybierał różne formy – zapowiedzianej lub niezapowiedzianej wizyty w miejscu realizacji inicjatywy, monitoringu telefonicznego lub e-mailowego – nawiązania kontaktu z osobami uczestniczącymi w inicjatywie w celu zebrania ich opinii na temat inicjatywy, lub wystąpienia do realizatora inicjatywy z prośbą o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających poprawność realizacji inicjatywy.

#### **Cel zadania publicznego**

1. Zwiększenie w okresie wrzesień – grudzień 2017 dostępności źródeł finansowania działań ze sfery pożytku publicznego lub inicjatyw z zakresu rozwoju młodej organizacji pozarządowej poprzez realizację na terenie gminy Krasocin programu regrantingowego, w ramach którego dostępne będą mikrogranty w kwotach do 5000 zł dla młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i samopomocowych.
2. Podniesienie w okresie wrzesień – grudzień 2017 poziomu wiedzy i zdobycie doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych u co najmniej 12 osób, które będą zaangażowane w realizację dofinansowanych inicjatyw.
3. Wzrost aktywności w rozwiązywaniu problemów ze sfery pożytku publicznego u grup nieformalnych lub grup samopomocowych z terenu gminy Krasocin, które w ramach projektu otrzymają w okresie od września do grudnia 2017 możliwość sfinansowania zaplanowanych inicjatyw.
4. Wsparcie w okresie od września do grudnia 2017 młodych organizacji pozarządowych poprzez przekazanie im w ramach projektu grantów na realizację działań ze sfery pożytku publicznego lub dofinansowanie ich działań rozwojowych, skutkujących wzrostem gotowości do realizacji dalszych działań statutowych w przyszłości.

#### **Miejsce realizacja zadania publicznego**

Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie gminy Krasocin.

#### **Grupa odbiorców zadania publicznego**

1) Grupy nieformalne – grupy co najmniej 3 osób pełnoletnich, zamieszkałych na terenie gminy Krasocin, nieposiadających osobowości prawnej. Osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej nie będą mogły należeć do żadnego organu statutowego żadnej zarejestrowanej organizacji pozarządowej. Oznacza to np., że osoby takie nie będą mogły wchodzić w skład np. zarządu czy komisji rewizyjnej. Mogą natomiast współpracować z organizacją pozarządową – być jej pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami czy członkami stowarzyszenia/fundacji.

2) Młode organizacje pozarządowe – przez co rozumie się organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie, wpisany do KRS lub innego właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy od daty złożenia wniosku o przyznanie mikrodotacji. Dodatkowo przychód takiej organizacji za ostatni zamknięty rok obrotowy nie przekraczał kwoty 25 tys. zł. Młoda organizacja pozarządowa, aby wziąć udział w projekcie, będzie też musiała mieć siedzibę, oddział, filię lub inną wyodrębnioną jednostkę organizacyjną na terenie gminy Krasocin, co będzie weryfikowane na podstawie danych z formularza wniosku o mikrodotację oraz w oparciu o dane z KRS.

3) Grupy samopomocowe – przez co rozumie się dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych. W takiej sytuacji, grupa samopomocowa musi spełniać wszystkie wymogi określone dla grup nieformalnych. Jeśli grupa samopomocowa będzie posiadać osobowość prawną, będzie mogła ubiegać się o wsparcie jako młoda organizacja pozarządowa, o ile spełnia wszystkie wymogi określone dla młodych organizacji pozarządowych.

W ramach projektu, wsparciem będą mogli zostać objęci również Patroni – organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie. Patroni mogą ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron będzie traktowany jako realizator projektu w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy, natomiast faktycznym odbiorcą wsparcia będzie grupa nieformalna.

#### **Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy i rzeczowy**

Oferent posiada potencjał finansowy, organizacyjny i kadrowy do realizacji zadania publicznego.

Potencjał finansowy – Oferent posiada środki finansowe pozwalające na zapewnienie wkładu własnego w realizację zadania publicznego w wysokości 5.000,00 zł. Środki te w całości zostaną przyznane na mikrogranty dla adresatów zadania.

Potencjał organizacyjny – Oferent realizuje projekt dofinansowany ze środków FIO, w ramach którego prowadzone jest doradztwo dla grup nieformalnych i organizacji pozarządowych, które zainteresowane są aplikowaniem o środki na realizację inicjatyw lokalnych. Dodatkowo Oferent dysponuje biurem zlokalizowanym w Staszowie (Staszów, ul. Parkowa 10), w którym istnieje możliwość osobistego spotkania się z doradcą lub konsultacji telefonicznej pod nr tel. 607 497 260.

Oferent prowadzi stronę internetową [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl), na której udostępniony jest regulamin konkursów, instrukcja wypełniania wniosków o dofinansowanie oraz generator wniosków on-line, przez który Wnioskodawcy będą mogli aplikować o środki na mikrogranty w ramach zadania publicznego.

Potencjał kadrowy – Oferent w okresie realizacji zadania publicznego będzie zatrudniał następujące osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację działań i obsługę zadania publicznego: kierownik projektu – nadzór merytoryczny, finansowy i organizacyjny nad realizowanymi działaniami, specjalista ds. rozliczeń – nadzór finansowy nad realizowanymi inicjatywami, monitoring i kontrola inicjatyw, wspomaganie w realizacji, doradca/animator – konsultacje i działania doradcze udzielane potencjalnym wnioskodawcom o mikrogranty

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne umożliwi finansowanie lokalnych inicjatyw ze sfery pożytku publicznego. Dla liderów wchodzących w skład grup nieformalnych, tego typu działania są jedyną szansą na pozyskanie zewnętrznego źródła finansowania zaplanowanych działań. Poprzez specyfikę proponowanych działań, zadanie publiczne dociera do społeczności lokalnych, które często są pomijane w ramach programów finansowanych ze środków samorządowych czy innych źródeł zewnętrznych i programów pomocowych. Realizacja zadania pozwoli na finansowanie działań, które nie mają dużych szans na uzyskanie środków z funduszy gminnych.

Inicjatywy realizowane przez grupy nieformalne same w sobie nie mają charakteru trwałego, gdyż kształt konkursu wyklucza ich długotrwałe finansowanie. W przypadku, gdy inicjatywa zakłada zakup sprzętu lub wykonanie środków trwałych, są one po zakończeniu inicjatywy nieodpłatnie udostępniane członkom grupy nieformalnej do dalszych działań.

Często stanowi to dla nich bodziec, aby mimo zakończenia inicjatywy, kontynuować zainicjowane działania. Oprócz tego, aktywność grupy nieformalnej wygenerowana poprzez zaangażowanie jej do realizacji inicjatywy w ramach projektu sprawia, że osoby te podejmują dalsze działania w celu utworzenia nowej organizacji pozarządowej.

W przypadku inicjatyw, realizowanych przez młode organizacje pozarządowe, których celem są działania rozwojowe wnioskodawcy, trwałość inicjatywy wynika z samej jej specyfiki. W wyniku przyznanego mikrograntu, finansowane są bowiem działania, których celem jest lepsze przygotowanie wnioskodawcy do działalności statutowej. Efekty takiego mikrograntu będą więc widoczne również po zakończeniu finansowania inicjatywy.

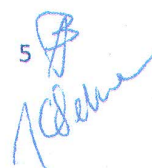
W wyniku realizacji projektu, planowane jest wsparcie min.2 inicjatyw, w realizację których zaangażowanych będzie co najmniej 6 osób.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Mikrodotacje dla organizacji pozarządowych i środki przeznaczone na realizację inicjatyw grup nieformalnych	10.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

5  


**Uwagi do szacunkowej kalkulacji kosztów:**

Środki finansowe z innych źródeł: 5.000,00 zł, tj. środki pochodzące z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłatami należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Członek Zarządu  
Fundacji Aktywizacji i Rozwoju Młodzieży  
*Justyna Górską-Sekuta*

Członek Zarządu  
Fundacji Aktywizacji i Rozwoju Młodzieży  
*Anna Bańka*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)



Fundacja Aktywizacji  
i Rozwoju Młodzieży  
Ścieś 27, 28-200 Słazów  
www.fundacjafarma.pl

KRS: 0000242176, REGON: 243351190, NIP: 5661649090

Data ..... 5.09.2017 r. ....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.