



GMINA KRASOCIN
29-105 Krasocin, ul. M. Szkolnej 1
woj. Świętokrzyskie
tel. (41) 39-17-026; fax 39-17-010
NIP 609-000-36-36, REG.291010145

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krasocin zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach realizacji zadania pn. „Pracownia edukacji ekologiczno - przyrodniczej w szkole podstawowej w Gminie Krasocin”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
- 2/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
- 3/ Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162100-6 pomoce dydaktyczne; 39162110-9 sprzęt dydaktyczny, 39162200-7 pomoce artykuły szkolne.
- 4/ Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone pomoce dydaktyczne.
- 5/ „Pomoce dydaktyczne” należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego przynajmniej 2 dni przed planowaną dostawą.

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3/ zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1–3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1).

3. Termin realizacji zamówienia:

do 31.08.2017r.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy.

- 1/ Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania
- 2/ Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 2/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3/ Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4/ Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.

5/ Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

6/ Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Sylwia Kowalczyk-Łączek – tel. 41 39-17-026 wew. 128

e-mail: sylwia.laczek@krasocin.com.pl

W zakresie procedury:

Marta Wytrych - tel. 41/39-17-026 wew. 130

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1/ Ofertę można składać osobiście lub pocztą na wskazany niżej adres:

Urząd Gminy w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin

Termin składania ofert: 24.07.2017r. godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 24.07.2017r. godz. 12:05

2/ Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krasocin w kopertach z następującym oznaczeniem:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA

„Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkoły podstawowej w Krasocinie”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.07.2017r., godz. 12:05.

3/ Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1/ Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2/ Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3/ Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

4/ Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności dostawę i rozładunek w siedzibie Zamawiającego.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

Cena – 100%

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.

- 2/ Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
- a/ wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - b/ przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;

12. Załączniki:

- a/ wzór oferty,
- b/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c/ wzór umowy.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania w przypadkach:

- 1/ powstania przyczyn lub ujawnienia okoliczności, których nie znano na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwią Zamawiającemu wywiązanie się ze złożonych zobowiązań;
- 2/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3/ cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

WÓJT GMINY
.....
Ireneusz Gliściński