

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –

Księgowy-Kasjer

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Krasocinie, ul. E. Godlewskiego 11, 29-105 Krasocin

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku księgowy-kasjer,
- 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub ekonomiczne studia podyplomowe o kierunku rachunkowość,
- 5) udokumentowanie co najmniej 2-letniego stażu pracy w jednostkach budżetowych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów rachunkowości budżetowej obejmującej ewidencję księgową operacji kasowych jednostki budżetowej w szczególności;
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793),
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- 3) komunikatywność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość, rzetelność, umiejętność samodzielnego organizowania pracy oraz pracy w zespole,
- 4) znajomość obsługi komputera oraz programów finansowo-księgowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przyjmowanie wpłat od odbiorców,
- 2) dokonywanie zapłat gotówkowych kontrahentom,
- 3) wypłaty zaliczek gotówkowych pracownikom,
- 4) rozliczenie delegacji pracowniczych,
- 5) sporządzanie raportów kasowych,
- 6) przechowywanie gotówki,
- 7) przekazywanie środków pieniężnych do banku,
- 8) rozliczanie i księgowanie wyciągów bankowych,
- 9) przygotowywanie przelewów bankowych
- 10) ściśle przestrzeganie przepisów dotyczących gospodarki kasowej i instrukcji w sprawie prowadzenia gospodarki kasowej oraz zabezpieczenie wartości pieniężnych,

- 11) rozliczanie inkasentów,
- 12) wystawianie dokumentów sprzedaży,
- 13) sporządzanie i wysyłanie wezwań do zapłaty,
- 14) naliczanie odsetek,
- 15) inne prace zlecone przez Głównego Księgowego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy,
- 2) praca na stanowisku urzędniczym w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie. Budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi – brak podjazdów, windy;
- 3) wymiar czasu pracy – pełny etat: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek - czwartek: 8:00-16:00, piątek: 8:00-14.00,
- 4) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze ponad 4 godziny dziennie. Stały kontakt z interesantami.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko księgowy-kasjer opatrzony klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), który także winien być podpisany,
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzonej klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), który także winien być podpisane,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku księgowego – kasjera,
- 8) kopie innych dokumentów.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Krasocinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 ze zm.) kształtował się na poziomie poniżej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie, ul. E. Godlewskiego 11, 29-105 Krasocin lub przesać na podany adres,

w terminie do dnia 23.06.2017r (włącznie) do godz. 12⁰⁰.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze księgowy – kasjer”

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające:

- 1) Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Joanna Lis Główny Księgowy ZGK w Krasocinie, tel. 41 39 17 382 lub osobiście w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w godzinach pracy Zakładu.
- 2) Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasocin (www.krasocin.eobip.pl).

Kierownik Zakładu
Gospodarki Komunalnej
w Krasocinie

mgr Dariusz Sobczyk