

**w sprawie założeń do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Krasocin na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. , poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 7, art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 1943) i art. 42 ust. 7 ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1379) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Krasocin na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Centrum Oświaty w Krasocinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

Założenia do opracowania projektów organizacji szkół/przedszkoli
na rok 2017/2018

I. Przy planowaniu organizacji pracy szkół i przedszkoli należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. , poz. 395)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 poz. 478).



11. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 poz. 1157).

12. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257)

II. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018

1. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola to podstawowy dokument będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w tym podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły i przedszkola w tym zakresie.

2. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora, zaopiniowany przez związki zawodowe, radę pedagogiczną i Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy Krasocin. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły i przedszkola.

3. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły i przedszkola. Dyrektor szkoły i przedszkola planuje pracę i wydatki z tym związane zgodnie z wielkościami budżetowymi ujętymi w planie finansowym jednostki.

4. Przy sporządzeniu projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2017/2018 należy również przestrzegać zapisów Uchwał Rady Gminy w Krasocinie.

5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji uwzględniając przepisy art. 47 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe, a w szczególności w obszarach:

- a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
- b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
- c) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, biorąc zapewnienie etatu nauczycielom później zaś przydział godzin ponadwymiarowych,
- d) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.



6. Przygotowując arkusz organizacji szkoły lub przedszkola należy zwrócić uwagę na oddziały, które będą realizowały dotychczasową podstawę programową, a które nową podstawę programową.

W roku szkolnym 2017/2018 nowa podstawa programowa będzie stosowana w:

- przedszkolach, w oddziałach przedszkolnych,
- w klasach I, IV i VII szkoły podstawowej.

7. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych w SP) w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział. Przedszkola zobowiązane są do załączenia listy dzieci przyjętych w poszczególnych grupach w podziale na czas przebywania dzieci w przedszkolu. Dopuszcza się mniejszą liczbę dzieci w przedszkolach, w których warunki lokalowe nie pozwalają na organizację grup o licznie dzieci 25.

8. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.

10. Jeżeli dyrektor szkoły podstawowej organizuje nauczanie w klasach łączonych, to:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

11. W arkuszu nie należy umieszczać nauczycieli zatrudnionych na czas określony. Proszę wykazać vacaty, ewentualnie załączyć listę osób.

12. W arkuszu powinni znaleźć się wszyscy zatrudnieni nauczyciele, w tym przebywający na urloпах wychowawczych, związkowych, zdrowotnych i bezpłatnych.

13. Godziny nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne przydzielone na okres krótszy niż jeden rok nie mogą dopełniać etatu nauczyciela.

14. Godziny nauczania indywidualnego mogą być wpisane do arkusza tylko w przypadku posiadania orzeczenia na cały rok szkolny przed tworzeniem arkusza.

15. Jeżeli występuje łączenie etatu o różnym obowiązkowym wymiarze godzin należy uśrednić pensum zgodnie z obowiązującą uchwałą. Godziny ponadwymiarowe należy liczyć od uśrednionego pensum – płatne według stawki osobistego zaszeregowania.

16. Dyrektor zobowiązany jest do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.

17. Stanowiska administracji i obsługi zawarte w arkuszu organizacji powinny być zgodne z planem finansowym szkół i przedszkoli.

18. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do przekazania arkuszy organizacji związkom zawodowym w celu zaopiniowania w terminie do **10 kwietnia 2017 r.**

19. Dyrektor szkoły lub przedszkola przekazuje arkusz organizacji na rok szkolny **2017/2018** w trzech egzemplarzach w terminie do dnia **21 kwietnia 2017** roku do Samorządowego Centrum Oświaty w Krasocinie.

Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe,
- b) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- c) kserokopie szkolnych planów nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- d) imienny wykaz kadry pedagogicznej ze wskazaniem prowadzonych zajęć oraz uprawnień do ich prowadzenia wg załącznika nr 1.

20. Samorządowe Centrum Oświaty przekazuje w wersji papierowej arkusze organizacji szkół wraz z w/w dokumentami w celu zaopiniowania do Kuratorium Oświaty w Kielcach za pośrednictwem Oddziału we Włoszczowie ul. Wiśniowa 12, 29-100 Włoszczowa w nieprzekraczalnym terminie do **10 maja 2017 r.**

21. Wójt Gminy Krasocin po uzyskaniu opinii przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty zatwierdza arkusze organizacji szkoły lub przedszkola i przekazuje je dyrektorom do dnia **29 maja 2017 r.**

22. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Krasocin arkusz organizacji szkoły i przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych.

23. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu, który powinien zawierać informacje o przyczynach i skutkach zmian wg załącznika nr 2.

24. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola **do dnia 30 września 2017** roku, należy dołączyć:

- a) opinię zakładowych organizacji związkowych,



b) opinię Rady Pedagogicznej.

Wójt Gminy Krasocin zatwierdza zmiany, nie później niż 7 dni od dnia ich otrzymania.

25. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola **po 30 września 2017** roku, Wójt Gminy Krasocin zatwierdza zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

26. Dyrektor zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy swojej placówki.

27. Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej w ramach godzin przyznanych na jej organizację. Dyrektorzy szkół przedkładają wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

28. Zasady przydziału zajęć nielekcyjnych:

Stanowisko	Zasady tworzenia (nie więcej niż)
Wychowawca świetlicy	W zależności od liczby uczniów zapisanych do świetlicy i czasu pracy świetlicy (max. 25 uczniów na jednego nauczyciela)
Pedagog szkolny	1 etat dla szkoły od 250 do 500 uczniów ½ etatu dla szkół od 100 do 250 uczniów
Bibliotekarz	1 godzina biblioteki dla 10 uczniów w szkole W przypadku centrum multimedialnego zwiększenie o ½ etatu
Psycholog, logopeda	Indywidualnie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego



Opracowała:

Renata Cuper

Wykaz kadry pedagogicznej

.....

(nazwa i adres szkoły lub przedszkola)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela oraz oznaczenie w arkuszu organizacyjnym	Nauczane przedmioty / rodzaje prowadzonych zajęć w roku szkolnym 2017/2018	Posiadane kwalifikacje do nauczanych przedmiotów/ prowadzonych zajęć uczelnia/ rodzaj studiów/ kierunek/ specjalność/ zakres	Stopień awansu zawodowego	Przygotowanie pedagogiczne	Tygodniowy wymiar godzin
1.						
2.						
3.						

Oświadczenie

Oświadczam, że ww. nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu oraz rodzaju prowadzonych zajęć.



.....
/ podpis dyrektora/

ANEKS NR

do arkusza organizacji pracy Szkoły

1. Przyczyna zaistniałych zmian:.....

2. Okres trwania zmian: od.....do.....

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Realizowanie zadania				Suma realizowanych godzin	
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa		liczba godzin

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:

5. Jeśli zmiana wprowadzona jest **do 30 września 2017 r.** należy dostarczyć informację o opinii zakładowych organizacji związkowych:

Zatwierdzam do realizacji:

.....

.....

Podpis dyrektora



