



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krasocin zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie istniejącego pokrycia z płyt azbestowo – cementowych na blachę trapezową wraz z montażem rynien i rur spustowych, wykonaniem obróbek blacharskich, itp.

### **Kody CPV:**

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

### **2. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o łącznej wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w zakresie związanym z tym zamówieniem, gdy będzie posiadał niezbędne środki finansowe.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

do 31.10.2016r.

### **4. Warunki wymagane od Wykonawców:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3/ zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1–3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1).

### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

- 1) Kosztorys ofertowy;
- 2) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów)

- uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
  - 5) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
  - 6) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie procedury:

Marta Wytrych - tel. 41/39-17-026 wew. 130

e-mail: [marta.wytrych@krasocin.com.pl](mailto:marta.wytrych@krasocin.com.pl)

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Dyksiński – tel. 41 39-17-026 wew. 125

#### **8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę można składać osobiście lub pocztą na wskazany niżej adres:  
Urząd Gminy w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin  
**Termin składania ofert: 23.09.2016r. godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert: 23.09.2016r. godz. 10:05**
- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krasocin w kopertach z następującym oznaczeniem:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA

**„Remont dachu (wymiana pokrycia) na budynku OSP w Ostrowie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.09.2016r., godz. 10:05.

- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy** w wersji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

- 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania,
- 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia w szczególności: wszelkich robót przygotowawczych i organizacyjnych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zatrudnienia Kierownika budowy (kierowników robót), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej oraz inne koszty wynikające z umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

- 3) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

Cena – 100%

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
  - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
  - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;

**13. Pozostałe informacje.**

Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania w przypadkach:

- 1) nie została złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) powstania przyczyn lub ujawnienia okoliczności, których nie znano na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwią Zamawiającemu wywiązanie się ze złożonych zobowiązań;
- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**14. Załączniki:**

- 1) Wzór oferty,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Przedmiary robót, zestawienie materiałów.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Krasocin do zawarcia umowy.

**WÓJT GMINY**  
.....  
*Ireneusz Gliściński*