



Gmina Krasocin
ul. Macierzy Szkolnej 1
29-105 Krasocin

GMINA KRASOCIN
29-105 Krasocin, ul. M. Szkolnej 1
woj. Świętokrzyskie
tel. (41) 39-17-026; fax 39-17-010
NIP 609-000-36-36, REG 291010145
-1-

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krasocin zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) dla Gminy Krasocin na lata 2016-2020, zgodnie z Ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r. (Dz. U. z dn. 3 listopada 2015r., poz. 1777), aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi dokumentami strategicznymi i planistycznymi obejmującymi gminę Krasocin, wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego GPR.

Przedmiot zamówienia odpowiada kodowi **CPV: 90712100-2** (Planowanie rozwoju środowiska miejskiego) ze Wspólnego Słownika Zamówień będącego załącznikiem do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

II. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 180 dni od dnia podpisania umowy (termin maksymalny).

IV. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 2 usługi polegającą na wykonaniu programów rewitalizacji dla gmin;
- 1 usługi polegającej na wykonaniu gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w gminie;

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis warunku udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

- trzema osobami posiadającymi doświadczenie rozumiane jako udział w realizacji co najmniej jednego z poniższych opracowań:
 - programu rewitalizacji lub
 - gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych lub

- strategii rozwoju gminy

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

- 1) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **zgodnie załącznikiem nr 3 do Formularza Oferty;**
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Formularza Oferty;**
UWAGA. Wystarczające będzie wykazanie w wykazie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w pkt IV ust. 2. wraz z podaniem informacji niezbędnych do wykazania spełnienia wyżej opisanego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
- 5) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 6) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie procedury:

Marta Wytrych - tel. 41/39-17-026 wew. 121

e-mail: marta.wytrych@krasocin.com.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Bartłomiej Robak – tel. 41 39-17-026 wewn. 128

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę można składać osobiście lub pocztą na wskazany niżej adres:
Urząd Gminy w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin
Termin składania ofert: 25.03.2016r. godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 25.03.2016r. godz. 10:05

- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krasocin w kopertach z następującym oznaczeniem:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krasocin na lata 2016-2020”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.03.2016r., godz. 10:05.

- 3) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniając wszystkie uwarunkowania zawarte w zapytaniu.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, która jest integralną częścią zapytania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
- 5) Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
- 9) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena – 95%
 - termin (Tw) – 5%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę oferty według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 95 \%$$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 95 % – waga

3. Kryterium **terminu** polega na zadeklarowaniu przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania w stosunku do maksymalnego terminu. **Wykonawca w swej ofercie może zaproponować skrócenie terminu wykonania zamówienia maksymalnie o 30 dni. Zaoferowany termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 150 dni.**

W zakresie kryterium **termin** (TW) kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$Tw = \frac{Tx}{Tb} \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

- Tx – zaoferowany najkrótszy termin wykonania zamówienia (ilość dni)
- Tb – zaoferowany termin wykonania zamówienia (ilość dni) oferty badanej
- Tw - ilość punktów w kryterium termin,
- 100 – wskaźnik stały
- 5% - waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą (ON) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$ON = Co + Tw$$

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
 - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - c) przedstawić kalkulację kosztów uwzględniając szczegółowe wydatki w ramach usługi – zgodnie z załącznikiem nr 6.

XIII. Pozostałe informacje.

Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania w przypadkach:

- 1) nie została złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) powstania przyczyn lub ujawnienia okoliczności, których nie znano na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwią Zamawiającemu wywiązanie się ze złożonych zobowiązań;
- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

XIV. Wykaz załączników.

- 1) formularz oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) wykaz usług.

WÓJT GMINY
Ireneusz Głusciński