

**Zarządzenie Nr 19/2016**

**Wójta Gminy Krasocin z dnia 10 marca 2016 r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy  
Krasocin

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.) **u s t a l a m Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie .**

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie, który określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych „FUNDUSZU”.

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 10 marca 2016 roku.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc obowiązujący Regulamin ZFŚS wprowadzony Zarządzeniem nr 90/2012 Wójta Gminy Krasocin z dnia 11.10.2012 r.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH**  
**URZĘDU GMINY KRASOCIN**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem tworzy się na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 592 ze zmianami),
  - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43 poz.349 ze zmianami),
  - c) art. 4 ustawy z dnia 10.10 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zmianami).

**§ 2**

1. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa niniejszy Regulamin.

**§ 3**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
  - a) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - b) odsetki od środków funduszu,
  - c) wpłaty z opłat od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej.
3. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu , które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym , przechodzą na rok następny.



## **Osoby uprawnione do korzystania Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **§ 4**

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy oraz z wyboru bezpośredniego,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
- c) emeryci, renciści i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – byli pracownicy, którzy rozwiązali umowę z Urzędem Gminy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c i członkowie rodzin po zmarłych pracownikach.

### **Przeznaczenie Zakładowego Funduszu**

#### **§ 5.**

1. Środki Funduszu w wysokości 70 % przeznacza się na finansowanie:
  - a) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników,
  - b) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - c) zapomogi pieniężne bezzwrotne (przypadki te będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie wniosku z załączoną dokumentacją np. leczenia szpitalnego, stracie majątkowej – pożar itp.),
  - d) wypoczynku w dni wolne od pracy w tym wycieczki organizowane przez Urząd Gminy,
  - e) imprezy okolicznościowe wraz z zakupem drobnych upominków: z okazji Dnia Kobiet, paczek świątecznych dla pracowników i dzieci pracowników,
  - f) świadczenia pieniężne.
2. Środki Funduszu w wysokości 30 % przeznacza się na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe. Do pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Krasocin wynoszący, co najmniej 1 rok.

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.**

#### **§ 6**

1. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi plan rzeczowo – finansowy sporządzany na każdy rok kalendarzowy opracowany przez Referat Organizacyjno-Administracyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Przyznawanie i wysokość dofinansowanie do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej .

3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie uzyskały dopłaty nie mogą się domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form wczasów - wypoczynku może być przyznana jeden raz w roku (czas trwania wypoczynku urlopowego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych).
5. Dofinansowanie wczasów wypoczynkowych, wczasów pod gruszą lub profilaktyczno - leczniczych przysługuje w następującej wysokości :
  - a) do 60% najniższego wynagrodzenia, gdy dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,
  - b) do 58 % najniższego wynagrodzenia, gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,z uwzględnieniem wysokości środków przewidzianych w planie rzeczowo finansowym na dany rok kalendarzowy.

Do wniosku (zał. nr 1) należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodu za rok poprzedni (zał. nr 2).

6. Paczki lub talony przysługują w wysokości:
  - a) do 200 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
  - b) do 180 zł gdy dochód na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
7. Świadczenia pieniężne przysługują do kwoty:
  - a) 650 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
  - b) 630 zł gdy dochód na osobę przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
8. Wypłata świadczeń będzie dokonywana proporcjonalnie do okresu przepracowanego w ciągu roku.
9. Pożyczki mogą być udzielone jednorazowo w łącznej kwocie nie wyższej niż 5.000 zł na : zakup mieszkania, budowę domu, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remont i modernizację mieszkań (na zasadach opisanych w umowie).
10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki i każdy nowy wniosek może być złożony po spłacie poprzedniej.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % pobranej kwoty.
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, nie dłużej niż do 24 miesięcy.



13. W przypadku śmierci pracownika następuje umorzenie niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami.
14. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostają określone w umowie pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Obsługę finansową Funduszu prowadzi Referat Finansowy, a obsługę administracyjną Referat Organizacyjno-Administracyjny.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 10 marca 2016 r.



KRASOCIN .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/  
.....

**Urząd Gminy Krasocin**

## **Wniosek**

Proszę o dofinansowanie *wczasów wypoczynkowych/wczasów pod gruszą/wczasów profilaktyczno-leczniczych*/\* zgodnie z § 6 pkt 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin, zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Krasocin Nr 19/2016 z dnia 10 marca 2016 r.

### **Oświadczenia pracownika**

Ponosząc pełną odpowiedzialność cywilną oświadczam, że:

- 1) w rodzinie na utrzymaniu pozostaje ..... osób,
- 2) wykorzystałam/em urlop wypoczynkowy w dniach od ..... do.....
- 3) współmałżonek korzystam/nie korzystam\* z ZFŚS w swoim zakładzie pracy, tj.....

Data .....

.....  
czytelny podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić





.....  
imię i nazwisko

.....  
(miejsowość i data)

.....  
adres zamieszkania

.....  
pracownik/emeryt/rencista

### Oświadczenie o dochodach

Ponosząc pełną odpowiedzialność cywilną oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, osiągnięte w roku ..... wyniosły ..... złotych, co w przeliczeniu na ..... osób/y stanowi ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

*Dochód na jedną osobę to łączny dochód netto członków rodziny z roku poprzedzającego złożenie wniosku, podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób.*

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

