

**Zarządzenie Nr 18/2016  
Wójta Gminy Krasocin  
z dnia 7 marca 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty  
na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) i Uchwały Nr XI/103/15 Rady Gminy Krasocin z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
  - Jacek Sienkiewicz - Przewodniczący
  - Jacek Toborek - Sekretarz
  - Mirosław Łapot - Członek reprezentujący stowarzyszenie
  - Iwona Dusza - Członek reprezentujący stowarzyszenie
  - Renata Łapot – pracownik ds. obsługi merytorycznej Komisji Konkursowej
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Krasocin propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**

*Ireneusz Gliściński*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty  
na realizację zadań publicznych w 2016r.**

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania,
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
  - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) ustalenie liczby ofert,
  - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
  - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - 5) ostateczną ocenę ofert,
  - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
  - 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

**WÓJT GMINY**

*Ireneusz Gliściński*

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji\* zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem\* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji\* zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji\* zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis .....

Krasocin, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić