

Zarządzenie nr 136/2015

Wójta Gminy Krasocin

z dnia 23 października 2015 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Krasocin dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art.7 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym(Dz.U z 2013 r., poz.594) art.9, art.12 i28 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz.406) oraz art.68, art.69 ust.1 pkt3, art.218, art.247 ust.2 art.251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r., poz. 885) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Krasocin dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury i skarbnikowi gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z
budżetu Gminy Krasocin dla samorządowej instytucji kultury.**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązana jest do przedłożenia w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o założone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art.28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2012 r., poz. 406).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora tej instytucji.
5. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie rocznej dotacji z budżetu gminy w trakcie roku, na podstawie złożonego wniosku wraz z uzasadnieniem dokonania zwiększenia.
7. Decyzję o zwiększeniu rocznej dotacji podejmuje każdorazowo Organizator.
8. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, do ostatniego dnia danego miesiąca.

9. Na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury wójt gminy może wyrazić zgodę na zmianę częstotliwości i wysokości rat dotacji.
10. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
11. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wynikających z prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia roku następnego.
12. Samorządowa instytucja kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązana jest do:
 - a) pełnienia zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania określonych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.
13. Wójt ma prawo kontroli wydatków samorządowej instytucji kultury finansowanych ze środków dotacji Organizatora.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok

I. Wysokość przyznanej przez Gminę dotacji podmiotowej

II. Wyszczególnienie dokonanych wydatków

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wydatków finansowanych dotacją	Wydatki finansowane dotacją	% wykonania planu
1	Wynagrodzenia i pochodne (wynagrodzenia osobowe, umowy zlecenie, dzieło, honoraria składki ZUS)			
2	Zużycie materiałów i energii, zakup książek, multimediiów, prenumerata czasopism, zakup wyposażenia, zużycie pozostałych materiałów, zużycie środków czystości, zużycie energii, wody, co			
3	Usługi obce (tj. usługi telekomunikacyjne, usługi bankowe, zakup pozostałych w tym programy komputerowe, abonament radiowo telewizyjny, przegląd instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, kominowej, wymiana gaśnic, itp.)			
4	Pozostałe (tj. zakup świadczeń na rzecz pracowników, bhp, odpis na ZFŚS szkolenia, podróże służbowe oraz podatki i opłaty			
	ŁĄCZNIE			

Sporządził:

Data sporządzeni:

.....

Podpis i pieczęć kierownika

Podpis i pieczęć głównego księgowego

Wypełnia Organizator

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem finansowo-rachunkowym

Data

Zatwierdzam rozliczenie dotacji:

Data:

WÓJT GMINY

Ireneusz Gliściński