

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2015
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 21 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie założeń do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół, przedszkoli
i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Krasocin na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 7, art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Krasocin na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

Założenia do opracowania organizacji szkół/przedszkoli/gimnazjów
na rok szkolny 2015/2016

I. Przy planowaniu organizacji pracy szkół, przedszkoli i gimnazjów należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1993 ze zmianą obowiązującą od dnia 1 września 2015 roku).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej o raz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 395) ze zmianą obowiązującą od dnia 1 września 2014 roku).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 392).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 31, poz. 208 ze zm.).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

9. Rozporządzenie MEN z dnia 25.03.2014 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. nr 175, poz. 1042).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 października 2013 r. w sprawie sposobu organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257).

II. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji na rok szkolny 2015/2016

1. Arkusz organizacji szkoły, przedszkola i gimnazjum to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły, przedszkola i gimnazjum w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły, przedszkola i gimnazjum jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły, przedszkola i gimnazjum.
3. Arkusz organizacji szkoły, przedszkola i gimnazjum należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły, przedszkola i gimnazjum. Dyrektor szkoły, przedszkola i gimnazjum planuje pracę i wydatki z tym związane zgodnie z wielkościami budżetowymi ujętymi w planie finansowym jednostki.
4. Przy sporządzeniu projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 należy również przestrzegać zapisów Uchwał Rady Gminy w Krasocinie.
5. Dyrektor szkoły, zespołu jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania (ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 września 2015 r.),
 - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,

c) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, biorąc pod uwagę zapewnienie etatu nauczycielom później zaś przydział godzin ponadwymiarowych,

d) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami

6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Krasocin arkusz organizacji szkoły, przedszkola i gimnazjum stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

7. W terminie do dnia **08 maja 2015** roku dyrektor szkoły, zespołu przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny **2015/2016** w dwóch egzemplarzach i składa do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie.

Do arkusza należy dołączyć:

a) informację o zaopiniowaniu projektu przez Radę Pedagogiczną (wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej, podstawa prawna art. 41 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty),

b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych w cyklach 3-letnich zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,

c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego - wg załącznika nr 1,

d) liczba nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela) – wg załącznika nr 2,

e) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2013, poz. 532),

- Zgodnie z § 21 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (...) wymiar godzin zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły/zespołu, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.

Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć (w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami

i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela, ogólna liczba godzin przydzielona w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit a Karty Nauczyciela - wg załącznika nr 3).

f) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć,

g) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – wykaz uczniów oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem (rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, Dz. U. z 2014, poz. 1157) - wg załącznika nr 4,

h) wykaz godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły wg załącznika nr 5,

8. Zobowiązuje się dyrektorów szkół, zespołów do tworzenia w roku szkolnym 2015/2016 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły. Do klas I można przyjąć uczniów spoza obwodu tylko wówczas, gdy nie spowoduje to konieczności utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy. Do arkusza należy dołączyć informację dotyczącą liczby uczniów spoza obwodu.

9. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych w SP) w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział. Przedszkola zobowiązane są do załączenia listy dzieci przyjętych w poszczególnych grupach w podziale na czas przebywania dzieci w przedszkolu. Dopuszcza się mniejszą liczbę dzieci w przedszkolach, w których warunki lokalowe nie pozwalają na organizację grup o liczbie dzieci 25.

10. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 15 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0-III; IV-VI) nauczania, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów. Z dniem 01 września 2015 r. liczba uczniów w klasach pierwszych i drugich w Szkołach Podstawowych nie powinna być większa niż 25 uczniów. W przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych należy załączyć ramowy plan nauczania dla tych klas.

11. Dyrektor szkoły/zespołu planuje i przydziela zajęcia specjalistyczne w celu realizacji potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych (indywidualne lub w oddziałach integracyjnych). Zajęcia te mogą być realizowane przez nauczyciela, pedagoga, psychologa,

logopedę w ramach jednego etatu lub przez nauczycieli szkoły, posiadających przygotowanie specjalistyczne i rozliczane z pensum odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć.

12. W arkuszu nie należy umieszczać nauczycieli zatrudnionych na czas określony. Proszę wykazać vacaty, ewentualnie załączyć listę osób.

13. W arkuszu powinni znaleźć się wszyscy zatrudnieni nauczyciele, w tym przebywający na urlopach wychowawczych, związkowych, zdrowotnych i bezpłatnych.

14. Godziny nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne przydzielone na okres krótszy niż jeden rok nie mogą dopełniać etatu nauczyciela.

15. Godziny nauczania indywidualnego mogą być wpisane do arkusza tylko w przypadku posiadania orzeczenia na cały rok szkolny przez tworzeniem arkusza. Do realizacji wymienionych zajęć przyjmuje się najniższy tygodniowy wymiar zajęć.

16. Jeżeli występuje łączenie etatu o różnym obowiązkowym wymiarze godzin należy uśrednić pensum zgodnie z obowiązującą uchwałą. Godziny ponadwymiarowe należy liczyć od uśrednionego pensum – płatne według stawki osobistego zaszeregowania.

17. Dyrektor szkoły, zespołu jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.

18. Dyrektor szkoły, zespołu jest zobowiązany do szczegółowej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

19. Stanowiska administracji i obsługi zawarte w arkuszu organizacyjnym powinny być zgodne z planem finansowym szkoły, przedszkola i gimnazjum. Wykazu należy dokonać wg załącznika nr 6.

20. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu, który powinien zawierać informacje o przyczynach i skutkach zmian.

21. Aneksy do arkusza organizacji szkoły, przedszkola i gimnazjum dostarczane są do zatwierdzenia Wójtowi, co najmniej 3 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian wg załącznika nr 7.

22. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.

23. Załączniki od 1 do 7 należy dostarczyć do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie do dnia 31.08.2015 r.

24. Dyrektor szkoły, zespołu zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy swojej placówki.

25. Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej w ramach godzin przyznanych na jej organizację. Dyrektorzy szkół przedkładają wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy.

26. Zasady przydziału zajęć nielekcyjnych:

Stanowisko	Zasady tworzenia (nie więcej niż)
wychowawca świetlicy	W zależności od liczby uczniów zapisanych do świetlicy i czasu pracy świetlicy
pedagog szkolny	1 etat dla szkoły od 250 do 500 uczniów ½ etatu dla szkół od 100 do 250 uczniów
bibliotekarz	1 godzina biblioteki dla 10 uczniów w szkole W przypadku centrum multimedialnego zwiększenie o ½ etatu
psycholog, logopeda,	Indywidualnie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

.....
pieczęćka

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli w roku szkolnym

...../

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar / obowiązkowy tygodniowy wymiar / godzin	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczania przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność
- studia podyplomowe – zakres
- kurs kwalifikacyjny – zakres
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

.....
Data i podpis dyrektora



....., dnia

.....
Pieczęć**Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym**

...../

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne /egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego / egzaminacyjnego
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
Data i podpis dyrektora

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228, poz. 1487)

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz.-orzeczenie op.-opinia ob.-obserwacja nauczyciela z podaniem klasy przy wyrównawczych i rozwijających zainteresowaniach	Liczba godzin tygodniowo	Liczba godzin, z podziałem na godz. z art. 42 ust. 2 pkt.2 KN	Liczba godzin w etacie	Imię i nazwisko nauczyciela
1					
2					
3					

.....
Podpis i pieczęć dyrektora



Realizacja indywidualnego nauczania w roku szkolnym

...../

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Liczba przydzielonych godzin z poszczególnych przedmiotów	Imię i nazwisko nauczyciela realizującego zajęcia	Nr orzeczenia
1				
2				

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

....., dnia

.....
Pieczętka

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzi do zrealizowania w roku szkolnym – rodzaj prowadzonych zajęć
1.			
2.			
3.			

- dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin nadwymiarowych) – 2 godziny,
- dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie,
- w przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.).

Zgodnie z art. 42 ust. 7 a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

.....
Data i podpis dyrektora



....., dnia

.....

Pieczęć

Wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym

...../

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wymiar etatu
1			
2			
3			
4			
5			

.....

Podpis i pieczęć dyrektora



ANEKS NR

Do arkusza organizacji pracy Szkoły

1. Przyczyna zaistniałych zmian :
2. Okres trwania zmian: od do
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:
-

Zatwierdzam do realizacji:

.....

.....

Podpis dyrektora

