



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

naboru kadry zarządzającej i personelu do projektu: „Odkrywczy naszych Parków Krajobrazowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (priorytet IX rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5 oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich).

I. Nabór dotyczy stanowisk: kierownik projektu, specjalista do spraw promocji i monitoringu, koordynator do spraw merytorycznych, przewodnik turystyczny, księgowa.

II. Wymagania szczegółowe na poszczególne stanowiska.

1. Kierownik projektu:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w koordynowaniu projektów unijnych,
- znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- biegła komputera i Internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i Generatorze Wniosków Płatniczych,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

2. Specjalista do spraw promocji i monitoringu:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość narzędzi ewaluacji, promocji i monitoringu,
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- biegła znajomość komputera i Internetu, ,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.
- praktyczna znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- doświadczenie w realizacji projektów unijnych,
- komunikatywność, zdolności organizacyjne i interpersonalne.

3. Koordynator do spraw merytorycznych:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- doświadczenie w organizacji wyjazdów dla dzieci i młodzieży,



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- doświadczenie w pracy na stanowisku pedagogicznym,
- staż co najmniej 15 lat pracy z dziećmi i młodzieżą,
- uprawnienia instruktorskie do spraw ZHP.

4. Przewodnik turystyczny:

- uprawnienia przewodnika turystycznego terenowego,
- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- doświadczenie w organizacji wyjazdów dla dzieci i młodzieży,

5. Księgowy:

- wykształcenie wyższe kierunkowe i 3 lata pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej,
- doświadczenie w obsłudze i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego w jednostkach budżetowych,
- znajomość zasad prowadzenia rozliczeń kasowych i zasad naliczania wynagrodzeń.

III. Główne obowiązki:

1. Kierownik projektu:

- nadzór nad bieżącą i prawidłową realizacją projektu,
- organizuje biuro projektu,
- nadzór nad monitoringiem i ewaluacją,
- sporządzanie i zawieranie umów z kadrą,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
- dokonywanie zakupów w związku z realizacją zadań.,
- przygotowywanie merytorycznej części wniosków o płatność,
- kontaktowanie się z Instytucją Pośredniczącą.

2. Specjalista do spraw promocji i monitoringu:

- zorganizowanie spotkania informacyjnego i podsumowującego,



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- założenie strony internetowej projektu, prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu,
- zamieszczanie ogłoszeń i sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań na stronie internetowej szkoły,
- przeprowadzenie rekrutacji,
- prowadzenie monitoringu projektu,
- pisanie raportów do kierownika projektu.
- promowanie projektu w prasie lokalnej i w środowisku lokalnym.

3. Koordynator do spraw merytorycznych:

- merytoryczne przygotowanie zadań projektowych:
 - warsztaty terenowe w obrębie Cisowsko – Orłowińskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Jeleniewskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Nadnidziańskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Sieradowickiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Szanieckiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Kozubowskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Przedborskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Chęcińsko – Kieleckiego Parku Krajobrazowego
 - VI zjazd zimowy w rocznicę Bitwy pod Małogoszczem

4. Przewodnik turystyczny:

- przeprowadzenie warsztatów terenowych w obrębie:
 - warsztaty terenowe w obrębie Cisowsko – Orłowińskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Jeleniewskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Nadnidziańskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Sieradowickiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Szanieckiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Kozubowskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Przedborskiego Parku Krajobrazowego
 - warsztaty terenowe w obrębie Chęcińsko – Kieleckiego Parku Krajobrazowego
 - VI zjazd zimowy w rocznicę Bitwy pod Małogoszczem.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Księgowość:

- zarządzanie finansami projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- obsługa finansowa projektu,
- przygotowywanie wniosków o płatność,
- przygotowywanie bieżącej analizy finansowej projektu,
- odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe zaplanowanie, wydatkowanie i rozliczanie środków przeznaczonych na realizację projektu zgodnie z przepisami i umową projektu,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej o oszczędnej gospodarki finansami publicznymi,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami, zgodnie z zapisami wniosku projektowego, w tym budżetu i harmonogramu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Aplikując o stanowisko kierownika projektu, specjalisty do spraw promocji i monitoringu, koordynatora do spraw merytorycznych, przewodnika turystycznego i księgowość należy złożyć następujące dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2001 r., poz. 926 ze zm.),

2. Kandydaci mogą dołączyć dodatkowe dokumenty:

- referencje od pracodawców,

V. Warunki zatrudnienia:

1. Kierownik projektu, specjalista do spraw promocji i monitoringu, koordynator do spraw merytorycznych, księgowość będą pracować w oparciu o umowy-zlecenia.
2. Przewodnik turystyczny będzie pracować w oparciu o umowę o dzieło.
3. Umowy-zlecenia i umowy o dzieło będą obowiązywały w czasie trwania projektu, tj. od 1 marca 2012 r. do 28 lutego 2013 r.
4. Czas pracy nienormowany.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
VI. Informacje dodatkowe:

1. Miejscem właściwym do składania dokumentów jest pokój Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin.
2. Czas składania dokumentów: do 28 listopada 2011 roku godz. 9.00.

KIEROWNIK
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

mgr Irena Kuśmierczyk