

Zarządzenie Nr 75/12

Wójta Gminy Krasocin

z dnia 28 sierpnia 2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 14 a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami komunikacji lub środkami komunikacji publicznej.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu:

- a) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- b) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześciolatnim,
- d) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym

w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

1. Upoważnia się Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym stanowi **załącznik Nr 2**.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik Nr 3**.

§ 4.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.

§ 5.

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz.v1440 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
 - b) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana, jako iloczyn: stawki dziennej i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
Stawka dzienna liczona jest jako iloczyn: średniego spalania samochodu wskazanego we wniosku, podwójnej odległości pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą lub ośrodkiem wskazanym we wniosku i średnią ceną paliwa ustaloną na kwotę **5,80 zł** (średnia cena paliwa za 4 miesiące kwiecień-lipiec wg. [www.e-petrol .pl](http://www.e-petrol.pl))
 - c) w przypadku szczególnym na podstawie negocjacji i porozumienia stron.

§ 6.

1. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
2. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7.

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy. Rachunek należy złożyć w ZOPO nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

CZĘŚĆ I

Wnioskuję o*:

- 1) Organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola,
- 2) Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- 3) Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka własnym środkiem transportu.

Na okres:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

CZĘŚĆ II Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1) Nazwisko i imię dziecka
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) Adres zamieszkania dziecka
- 4) Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
- 5) Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości
.....

- 6) Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego
-

CZĘŚĆ III Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- 2) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

CZĘŚĆ IV Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ V Wypełniają tylko rodzice (opiekunowie, prawni opiekunowie), którzy w dziale I podkreślili pkt 3.

- 1) Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km
- 2) Dziecko dowożone jest przez rodzica/opiekuna:

-
- 4) Jestem właścicielem samochodu:

- marka.....
- numer rejestracyjny.....
- pojemność silnika.....
- numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC):
.....
- średnie spalanie samochodu wynosi..... (l/100 km)

- 5) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2004 r. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.).

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

Umowa nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

zawarta w Krasocinie w dniu pomiędzy:
Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie w imieniu, którego, na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Krasocin pełnomocnictwa, działa Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie – Pani Irena Kuśmierczyk
zwany dalej **ZOPO**,

a

Panem/Panią
zam.
Legitymującym/cą się dowodem osobistym nr
rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej
Opiekunem

§ 1

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zamieszkałym
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/ Pani
zamieszkałemu/ej.....
na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)
.....
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje)

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku przelewem na konto.
(Nazwa banku, nr rachunku.....
.....

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
Podpis Opiekuna

.....
podpis Kierownika ZOPO

WÓJT GMINY
Ireneusz Głusiński

Załącznik do umowy nr
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka środkami
komunikacji publicznej

Krasocin, dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/
opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej.**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od

(miejsce zamieszkania)

do

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi zł.
(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi zł.
(kwota słownie:)

.....
Wypełnia Opiekun

.....
(data, podpis opiekuna)

(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń.

Liczba dni obecności w szkole/ ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektor szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Wypełnia dyrektor szkoły/ośrodka lub osoba upoważniona

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

Umowa nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w Krasocinie w dniu pomiędzy:
Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie w imieniu, którego, na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Krasocin pełnomocnictwa, działa Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie – Pani Irena Kuśmierczyk
zwanym dalej **ZOPO**,

a

Panem/Panią
zam.
Legitymującym/cą się dowodem osobistym nr
rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej
Opiekunem

§ 1

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zamieszkałym
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/ Pani
zamieszkałemu
na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)
.....
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o nr rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC),
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: stawki dziennej i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki dziennej w dniu podpisania umowy została określona na kwotę zł.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

Na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku)

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
Podpis Opiekuna

.....
podpis Kierownika ZOPO

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

Załącznik do umowy nr
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka
prywatnym samochodem osobowym

Krasocin, dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego
oraz jego rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka).**
Przedkładam rachunek za przejazd ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do
z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
(miejsce zamieszkania)
do
(nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Stawka dzienna..... zł. x liczba dni obecności w szkole/ośrodku = zł.
(kwota słownie)

.....
Wypelnia Opiekun

.....
(data, podpis Opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń.
Liczba dni obecności w szkole/ ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektor szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Wypelnia dyrektor szkoły/ośrodka lub osoba upoważniona.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński